



COMUNE DI CARRARA
Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

Cultura e Biblioteca/Servizi Educativi e Scolastici
U.O. Biblioteca

Biblioteca Civica "C. V. Lodovici" - Carrara

**DISCIPLINARE PER LE DONAZIONI DI MATERIALE DOCUMENTARIO ALLA
BIBLIOTECA CIVICA "C. V. Lodovici"**

La Biblioteca civica "C. V. Lodovici" di Carrara prevede la donazione da parte di terzi tra le modalità di incremento del proprio patrimonio documentario, in un'ottica di continuità e omogeneità rispetto alla raccolta. Le collezioni di una biblioteca pubblica sono principalmente a supporto dei diritti dei cittadini riguardo l'informazione, lo studio e il tempo libero e non hanno finalità di conservazione. In quest'ottica le offerte di donazione possono anche essere respinte.

La Biblioteca accetta in donazione da privati o enti, senza vincolo di conservazione, materiale bibliografico antico o moderno, riservandosi il diritto di selezionare le unità documentarie da acquisire all'interno della raccolta e inserendole nel proprio catalogo secondo il seguente disciplinare.

Art. 1

La Biblioteca ha facoltà di accettare in donazione, da Enti o privati, materiale documentario e/o bibliografico moderno e antico senza vincolo di catalogazione e conservazione, riservandosi il diritto di selezionare le unità da acquisire all'interno delle proprie raccolte e da registrare nel catalogo *on line* della Re.Pro.Bi. (Rete delle biblioteche della provincia di Massa-Carrara). L'offerta di materiali già presenti nella Biblioteca viene accolta solo quando l'acquisizione della o delle copie suppletive favorisce effettive esigenze di servizio o di conservazione oppure utile come copia sostitutiva a un documento danneggiato/indecoroso. I documenti ricevuti in dono possono essere soggetti a scarto quando non rispondono più a esigenze di circolazione o di conservazione, secondo le normali attività di revisione periodica del patrimonio bibliografico espletate dalla Biblioteca.

Art. 2

La Biblioteca non accetta donazione di:

enciclopedie, testi scolastici, riviste e periodici, videocassette e materiale multimediale obsoleto, DVD ecc. e comunque ogni tipo di testo sottolineato, scarabocchiato, logoro e macchiato e non igienicamente conforme alle linee di acquisizione in uso dalla Biblioteca.



COMUNE DI CARRARA
Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

Cultura e Biblioteca/Servizi Educativi e Scolastici
U.O. Biblioteca

Di norma non è accolta la donazione di collezioni di periodici e altro materiale documentario seriale. La Biblioteca si riserva comunque la facoltà di valutare l'acquisizione di pubblicazioni seriali di particolare interesse. Di norma comunque non vengono accettate collezioni non complete salvo nel caso si tratti di materiale documentario di interesse locale, di cui vengono accolte anche singoli numeri.

Non vengono di norma accettate collezioni di periodici e seriali non complete salvo nel caso si tratti di materiale documentario di interesse locale o di sostituzione di numeri mancanti alle collezioni già in essere sia nella Biblioteca civica "C.V. Lodovici" sia nelle biblioteche della Re.Pro.Bi. (Rete delle biblioteche della provincia di Massa-Carrara).

Art. 3

Il materiale accettato in dono ma escluso dalla selezione potrà essere:

1. segnalato ad altre Biblioteche della Re. Pro. Bi. (Rete provinciale delle Biblioteche), a Biblioteche di altro ente o Istituto;
2. utilizzato per iniziative culturali organizzate dalla biblioteca;
3. messo a disposizione del pubblico a titolo di dono, senza alcun vincolo per la Biblioteca stessa nei confronti del donatore;
4. Conferito alla raccolta differenziata della carta.

Art. 4

Per le unità bibliografiche accolte in dono, la Biblioteca provvede a segnalare il nome del soggetto donatore nell'apposita Colonna "Provenienza" del Registro Cronologico d'Ingresso, a meno che il soggetto donatore non esprima specifica volontà di anonimato.

Art. 5

Nel caso di donazioni di cospicua entità, che si configurano come fondi speciali sottoposti a particolari condizioni di conservazione e fruibilità poste dal donatore, la Biblioteca, oltre alle operazioni di cui all'art.5, dovrà provvedere ad estrarre un elenco di consistenza e descrittivo sommario del materiale costituente il Fondo, che sarà allegato all'atto con il quale la Giunta comunale approverà le condizioni del legato libraio. Copia dell'elenco sarà fornita al donatore a titolo di ricevuta.



COMUNE DI CARRARA
Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

Cultura e Biblioteca/Servizi Educativi e Scolastici
U.O. Biblioteca

Art. 6

Nel caso di donazioni di particolare pregio o con particolari caratteristiche, potranno essere stipulati accordi con il donatore, che ne stabiliranno modalità di conferimento, condizioni di conservazione e fruibilità. Le donazioni di questo tipo potranno essere accettate in toto o in parte previo accordo con il donatore.

Art. 7

Nel caso di fondi antichi, la Biblioteca provvede ad una selezione preventiva del materiale documentario da acquisire all'interno delle collezioni, restituendo al proprietario le unità bibliografiche non selezionate.

Art. 8

Il materiale oggetto di donazione che è stato acquisito dalla Biblioteca entra a tutti gli effetti a far parte del patrimonio mobile del Comune di Carrara. Come tale, non può essere reclamato dal donatore e può essere sottoposto a tutte le operazioni di gestione del patrimonio documentario acquisito per acquisto o scambio (restauro conservativo, scarto, dislocazione).

Art. 9

Il materiale donato, corredato da un elenco dattiloscritto (con l'indicazione del titolo, editore, anno di pubblicazione), deve essere consegnato a cura del donatore presso una delle tre sedi della Biblioteca civica "C. V. Lodovici", ubicate rispettivamente ad Avenza in via Marina, a Carrara in piazza Gramsci n. 2, a Marina di Carrara in via Garibaldi durante il normale orario di apertura, previa preventiva comunicazione telefonica.

Art. 10

La Biblioteca potrà accettare donazione di singole opere consegnati direttamente dagli utenti presso il punto Informazioni e prestito con esplicita richiesta di anonimato. In tal caso, vista l'esiguità della donazione, i libri saranno ritirati e se ritenuti validi (catalogati e registrati nel registro delle donazioni), oppure destinati all'attività di *bookcrossing* o macero.

Art. 11

Il donatore all'atto della donazione firmerà una liberatoria per presa visione del presente Disciplinare.



COMUNE DI CARRARA
Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

Cultura e Biblioteca/Servizi Educativi e Scolastici
U.O. Biblioteca

Biblioteca Civica "C. V. Lodovici"
"VADEMECUM PER IL DONATORE DI LIBRI"

Questo Vademecum costituisce parte integrante del "Disciplinare per le donazioni di materiale documentario alla Biblioteca Civica "C. V. Lodovici".

NON VERRANNO ACCETTATI TESTI SOTTOLINEATI, SPORCHI, LOGORI, DISEGNATI, MANCANTI DI PAGINE E/O DI COPERTINA.

Inoltre non verranno accettate:

Inoltre, in linea di massima, **non verranno accettate**:

- ENCICLOPEDIAE
- RIVISTE o ANNATE DI PERIODICI
- EDIZIONI PER ADULTI E RAGAZZI anteriori alla data di stampa di 5 anni

La Biblioteca dunque, alla luce del Disciplinare sulle donazioni, si riserva la facoltà di valutare e accettare, anche solo in parte, le donazioni proposte e di stabilirne l'utilizzo più consono.

INFORMAZIONI: Biblioteca Comunale "C. V. Lodovici"

- Sede di Carrara, piazza Gramsci, 2
tel. 0585 641472 ; e mail: prestito@comune.carrara.ms.it
- Sede di Avenza, via Marina
tel. 0585 53236 ; e mail: biblioavenza@comune.carrara.ms.it
- Sede di Marina di Carrara, via Garibaldi
tel. 0585 633033 ; e mail: bibliomarina@comune.carrara.ms.it



COMUNE DI CARRARA
Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

Cultura e Biblioteca/Servizi Educativi e Scolastici
U.O. Biblioteca

LIBERATORIA PER LE DONAZIONI

DONAZIONE DI OPERE ALLA BIBLIOTECA CIVICA "C. V. LODOVICI"

Il sottoscritto/a

Nome Cognome

Residente a In vian.

Telefono e-mail

presa visione del "Disciplinare delle donazioni di materiale documentario alla Biblioteca Civica "C. V. Lodovici", che regola le donazioni del materiale bibliografico, dichiara di aver donato in data odierna i seguenti materiali:

N. libri

Altro materiale (specificare)

quantità N.

Il sottoscritto è a conoscenza che la Biblioteca non può introdurre nel suo patrimonio opere incomplete, obsolete o in cattivo stato fisico (sottolineato, macchiato ecc.) e libri strettamente scolastici. Accetta altresì che il materiale già presente in Biblioteca o non idoneo o di scarso valore culturale possa essere eliminato, donato a terzi o utilizzato per iniziative culturali.

Dichiara inoltre di approvare espressamente i punti 2, 3, 4, 10 e 11 del "Disciplinare per le donazione di materiale documentario alla Biblioteca Civica "C. V. Lodovici".

Data

FIRMA DEL DONATORE

.....