



COMUNE DI CARRARA

Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

Cultura e Biblioteca/Servizi educativi e scolastici

DISCIPLINARE PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DELLA SALA LEO GESTRI DELLA BIBLIOTECA CIVICA

Deliberazione Giunta Comunale n. 159 del 14/04/2017

Determinazione Dirigenziale n. 71 del 02/05/2017

CAPO I – NORME GENERALI

Art. 1 - Oggetto del presente Disciplinare

Il presente disciplinare individua e regola i criteri e le modalità per la concessione in uso temporaneo della Sala Leo Gestri situata al piano terra, ala est, dell'edificio Biblioteca "C. V. Lodovici" sita a Carrara in Piazza Gramsci nr. 2.

Art. 2 - Ufficio competente

La gestione degli spazi e dei servizi di cui al presente Disciplinare è affidata al Settore Cultura e Biblioteca/Servizi Educativi e Scolastici del Comune di Carrara.

Art. 3 - Destinazione d'uso degli spazi

La Sala "Leo Gestri" è destinata ad utilizzi di rilevanza culturale o sociale quali conferenze, convegni, dibattiti. Ha la disponibilità di sessanta posti a sedere. Sono messi a disposizione impianto di amplificazione, di proiezione su schermo e personal computer.

Possono comunque essere occasionalmente ospitate nella Sala iniziative diverse, quali esecuzioni musicali, artistiche od attività teatrali o coreografiche, esposizioni nonché iniziative ritenute meritevoli, subordinatamente alla verifica della valenza culturale delle medesime.

Le attività dovranno svolgersi con ingresso libero del pubblico e con esclusione di ogni e qualsivoglia scopo commerciale in forma diretta o indiretta.

CAPO II – PROCEDURE

Art. 4 - Soggetti ammessi a richiedere l'uso temporaneo della Sala Gestri

1. Hanno titolo ad utilizzare la Sala enti pubblici ed enti privati che svolgano attività di interesse pubblico, soggetti privati, cooperativi ed associativi, fondazioni e gruppi formalmente costituiti, organismi, partiti e associazioni politiche o economiche, nonché istituzioni pubbliche e private, realtà sociali e culturali, per iniziative aventi carattere scientifico, artistico, musicale, culturale, scolastico, sanitario, sportivo, sociale, umanitario e di volontariato, religioso e sindacale, ecc.
2. È comunque escluso l'utilizzo per attività:
 - a) che abbiano finalità commerciali o con scopo di lucro;
 - b) che siano incompatibili con le caratteristiche strutturali e funzionali degli spazi e degli allestimenti;
 - c) che manifestino elementi di contrasto con i valori fondanti dell'ordinamento repubblicano.



COMUNE DI CARRARA

Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

Cultura e Biblioteca/Servizi educativi e scolastici

3. Le attività per le quali viene concesso in uso temporaneo lo spazio del complesso devono essere realizzate direttamente dai soggetti richiedenti, con esclusione di ogni forma di subconcessione.
4. È facoltà dell'Amministrazione comunale rifiutare la concessione della Sala a soggetti che, precedentemente, abbiano fatto un uso improprio della stessa.
5. Gli organi e le strutture organizzative del Comune hanno titolo all'utilizzo della Sala con priorità rispetto ad ogni altro richiedente, nel rispetto delle concessioni già assentite.
6. L'organizzazione diretta del Comune o, in subordine, la partecipazione del Comune in qualità di promotore, collaboratore o patrocinante, costituiscono condizioni di priorità nella concessione in uso della Sala.

Art. 5 - Presentazione delle richieste di accesso

1. I soggetti interessati all'utilizzo della Sala Leo Gestri della Biblioteca sono invitati a verificarne la disponibilità per il giorno desiderato telefonando al numero 0585.641472 oppure rivolgendosi al Servizio Prestito della Biblioteca dalle ore 8.30 alle ore 18.30 da lunedì a sabato o scrivendo all'indirizzo prestito@comune.carrara.ms.it.
2. Allo scopo di facilitare le procedure di richiesta e il concreto accesso agli spazi e ai servizi della Sala, il Settore Cultura e Biblioteca/Servizi Educativi e Scolastici predispone un'apposita modulistica, ispirata a criteri di collaborazione, semplicità e trasparenza.
3. La richiesta dovrà contenere una descrizione delle attività, delle iniziative o dei programmi da realizzare, sia per quanto riguarda i contenuti, sia in relazione alle esigenze logistiche, tecniche e funzionali, specificando nella domanda le generalità del richiedente o della persona che rappresenta il gruppo o l'associazione, e il referente per l'attività.
4. Le istanze di accesso allo spazio del complesso, sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto richiedente o da soggetto da quest'ultimo delegato, sono dirette al Dirigente del Settore Cultura e Biblioteca – Servizi Educativi e Scolastici e devono essere effettuate almeno quindici giorni prima della data indicata per l'inizio dell'utilizzo. Le richieste presentate con meno di 10 giorni di anticipo possono essere accettate solo se corredate da chiara ed oggettiva motivazione di urgenza.
5. Il modulo di richiesta può essere
 - a. ritirato presso il Servizio Prestito della Biblioteca dalle ore 8.30 alle ore 18.30 da lunedì a sabato;
 - b. scaricato dal sito del Comune di Carrara - www.comune.carrara.ms.it - Sezione Modulistica, digitando nello spazio Ricerca "sala Gestri".
Il modulo di richiesta deve:
 - a. recare il numero di protocollo assegnato dall'ufficio Protocollo del Comune di Carrara;
 - b. essere debitamente compilato, firmato dal legale rappresentante o da soggetto da quest'ultimo delegato, allegando copia di documento d'identità del soggetto richiedente. In caso di soggetto delegato, si richiede documento di delega generica.
 - c. La conferma di rilascio della concessione d'uso avverrà nel momento in cui perverrà alla sede della biblioteca il modulo di richiesta recante il numero di protocollo assegnato.
 - d. Il richiedente riceverà comunicazione in merito alla conferma di rilascio della concessione d'uso da parte del personale dell'U.O. Biblioteca.

Art. 6 - Criteri di assegnazione

1. L'assegnazione delle richieste viene istruita dall'U.O. della Biblioteca nel rispetto del massimo rigore ed imparzialità.



COMUNE DI CARRARA

Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

Cultura e Biblioteca/Servizi educativi e scolastici

Spetta all'U.O. della Biblioteca:

- la raccolta e la valutazione delle richieste di accesso;
- la tenuta del calendario d'uso degli spazi;
- l'accertamento dei requisiti di cui al presente disciplinare.

La concessione verrà autorizzata in base alle richieste degli interessati, secondo i seguenti criteri:

- a) gli organi e le strutture organizzative del Comune hanno titolo all'utilizzo della Sala con priorità rispetto ad ogni altro richiedente, nel rispetto delle concessioni già assentite;
- b) l'organizzazione diretta del Comune o, in subordine, la partecipazione del Comune in qualità di promotore, collaboratore o patrocinante, costituiscono condizioni di priorità nella concessione in uso della Sala;
- c) la prenotazione per la celebrazione del matrimonio costituisce condizione di priorità;
- d) compatibilità con quanto stabilito ai precedenti artt. 3 e 4;
- e) ordine cronologico, come risultante dal timbro apposto dall'Ufficio Protocollo, in caso di richieste multiple o coincidenti per la data di utilizzo della Sala.

La Sala potrà non essere concessa qualora l'attività proposta si svolga in concomitanza con altri eventi valutati di particolare rilevanza a livello territoriale.

Art. 7 - Tipologia di attività non soggette al pagamento della tariffa d'uso

L'uso temporaneo della Sala Gestri viene concesso gratuitamente, ai sensi dell'art. 15, comma 1 del Regolamento per l'uso da parte dei terzi di beni immobili demaniali indisponibili e disponibili del Comune di Carrara per attività e iniziative di interesse culturale e sociale aperte al pubblico e patrocinate dal Comune di Carrara e agli istituti scolastici di ogni ordine e grado del territorio comunale, ai sensi della deliberazione di Giunta Comunale n. 612 del 13 dicembre 2013.

Art. 8 - Attività soggette al pagamento della tariffa d'uso

Sono soggette al pagamento della tariffa d'uso le attività di carattere culturale, sociale, politico, sindacale, associativo, formativo non patrocinate dal Comune di Carrara.

Art. 9 - Compartecipazione alle spese

Il costo per l'utilizzo temporaneo della Sala Gestri per un'intera giornata o porzione di giornata è pari a € 50,00, ai sensi della deliberazione di Giunta Comunale n. 298 del 28 giugno 2012.

Il pagamento deve essere effettuato presso la Cassa del Servizio Economato del Comune che rilascia idonea documentazione. **Nel caso di impossibilità ad effettuare il pagamento presso il Servizio Economato il richiedente può effettuare un bonifico bancario presso la BANCA CARIGE SpA Filiale di Carrara – Servizio di Tesoreria Comunale Via Roma 2 54033 Carrara (MS). IBAN IT 22 P 06175 24510 000021128090. Codice BIC/SWIFT CRGEITGG.**

La ricevuta attestante l'avvenuto pagamento deve essere consegnata contestualmente alla presentazione della domanda di concessione d'uso temporaneo della sala.

Art. 10 - Responsabilità

Il concessionario si obbliga ad usare gli spazi concessi in uso temporaneo con diligenza, senza apportare modifiche alle strutture, agli arredi e alla loro destinazione. Lo stesso concessionario si assume ogni responsabilità ed onere relativamente ai danni che potessero essere arrecati alla struttura, agli impianti tecnologici, agli arredi e alle attrezzature e a quanto occasionalmente si trova nella struttura medesima, sulla base di perizia redatta dai competenti Servizi comunali.

Il concessionario è tenuto a riconsegnare la Sala Gestri e gli spazi adiacenti al termine dell'uso, provvedendo allo sgombero degli stessi da tutto quanto non sia di pertinenza, con assoluto divieto



COMUNE DI CARRARA

Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

Cultura e Biblioteca/Servizi educativi e scolastici

di permanenza in loco di materiali o apparecchiature utilizzati per la manifestazione, pena la loro rimozione con spese a carico del concessionario e senza alcuna responsabilità per il Comune di Carrara. Nella tempistica e negli orari della concessione devono essere compresi gli allestimenti e i disallestimenti e ogni altra attività preparatoria.

In occasione delle presentazioni di libri e incontri con l'autore la Biblioteca consente la vendita diretta di pubblicazioni facendo ricorso a librerie e/o venditori provvisti delle necessarie autorizzazioni.

Nella Sala Gestri non sono ammessi rinfreschi e in genere somministrazione di cibi e bevande. Restano in capo al soggetto richiedente tutti gli oneri e le responsabilità connesse all'ottenimento di licenze, permessi, autorizzazioni e qualsiasi altro adempimento previsto dalla normativa per lo svolgimento delle attività poste in essere.

Sono inoltre a carico del soggetto richiedente la promozione e la pubblicità, il facchinaggio e le spese vive connesse all'attività realizzata e ogni adempimento relativo ad eventuali permessi/tasse/autorizzazioni di competenza di altri Enti (S.I.A.E, ecc.).

Art. 11 - Gestione della Sala

L'uso della Sala Gestri viene concesso per tutta la durata dell'apertura al pubblico della Biblioteca da lunedì a sabato dalle ore 8.30 alle 18.30. Se espressamente richiesto può esserne concesso l'uso fino alle ore 19.00 dei giorni di apertura. Se l'attività ha svolgimento si prolunga oltre l'orario di apertura della Biblioteca, l'Associazione incaricata dall'Amministrazione si farà carico della gestione e controllo della Sala, nonché della chiusura della Biblioteca.

Art. 12 - Obblighi

Nella Sala è assolutamente vietato fumare ai sensi della legge 11.11.1975, n° 585.

Art. 13 - Verifiche

1. Gli uffici comunali si riservano di controllare e verificare lo stato di attuazione delle attività ospitate nella Sala.
2. Ove tali riscontri abbiano ad evidenziare manchevolezze o comunque irregolarità gravemente pregiudizievoli per l'immagine o la conservazione della Sala o delle sue dotazioni, ovvero qualora si accerti un utilizzo difforme da quello autorizzato, la Giunta - previa formale diffida - sospende la concessione in uso degli spazi.

Art. 14 Risoluzione delle controversie

Nel caso in cui insorgessero delle controversie in ordine al rapporto contemplato dal presente disciplinare il Foro competente per la risoluzione di ogni controversia tra le parti sarà comunque il Foro di Massa Carrara.