



COMUNE DI CARRARA

Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

MODULO DI RICHIESTA PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO GRATUITO
DELLA SALA DI RAPPRESENTANZA PRESSO IL PALAZZO COMUNALE
(richiesta da presentare almeno 7 giorni prima lo svolgimento dell'iniziativa)

Al Sig. Sindaco del Comune di Carrara

Il sottoscritto: _____

nato a _____ il _____

residente in _____ Via _____ n. _____

Tel./Cell. _____

PEC/E-mail: _____

Documento di identità _____ numero _____
(carta identità, patente di guida...)

rilasciato da _____ il _____

Parte da compilare per le richieste effettuate da Associazioni, enti, forze politiche ecc.

Quale legale rappresentante o comunque per conto di:

(Denominazione Associazione, ente, organizzazione...)

Con sede in _____ Via _____ n. _____

Tel./Cell. _____ Codice fiscale o P.I. _____

PEC/E-mail: _____

CHIEDE

che sia concesso in uso temporaneo gratuito

per il periodo da ____/____/____ al ____/____/____ dalle ore ____ alle ore ____

(nei giorni da lunedì a sabato sino alle ore 20.00)

per svolgere la seguente iniziativa senza scopo di lucro _____

(Si invita a contattare il competente ufficio al n. tel. 0585/641380 per verificare preventivamente la disponibilità della sala nella data scelta)

A tale scopo fa presente che l'accesso, per il quale non è previsto alcun biglietto, è:

libero

riservato agli invitati

e che la presumibile affluenza di pubblico è di n. _____ persone che risulta compatibile con la capienza del locale.

Si richiede l'uso delle seguenti attrezzature per lo svolgimento dell'iniziativa:

Si richiede altresì di poter svolgere le seguenti attività accessorie

(Coffee break, buffet...)

DICHIARA

1. di impegnarsi a conservare il bene comunale in buono stato adottando tutti gli accorgimenti atti a salvaguardare l'incolumità delle persone ed evitare danni alle cose;
2. di non apportare modifiche alla struttura concessa e di non installare attrezzature fisse;
3. di esonerare l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali furti, incidenti o danni derivanti dall'uso dell'immobile e dalla gestione delle attività connesse nel periodo richiesto o concesso;
4. di ritenersi responsabile di eventuali danni arrecati ai locali, alle strutture e ai terzi nel periodo citato e di impegnarsi a risarcire il Comune di Carrara;
5. di provvedere alle eventuali spese di allestimento;
6. di provvedere alla rimessa in pristino dei locali;
7. di conoscere ed accettare che decorsa un'ora dal termine massimo di concessione della sala (ore 20.00), l'occupazione della stessa è da intendersi senza titolo e non autorizzata.

Luogo e data _____ In Fede _____
(Firma leggibile ed eventuale timbro)

Informativa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30.06.2003, n. 196.

Dichiaro di essere informato che i dati personali indicati nel presente modulo saranno trattati dal Comune di Carrara solo con modalità e procedure strettamente necessarie per le attività connesse con i procedimenti che lo riguardano, nel rispetto del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196.

Luogo e data _____ In Fede _____
(Firma leggibile ed eventuale timbro)

COMUNE DI CARRARA

Visto,
si concede
data _____

Il Sindaco
Francesco De Pasquale