

**ALLEGATO A) – DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. \_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_**

**AVVISO**

**PROCEDURA COMPARATIVA, AI SENSI DEL D.LGS. 117/2018 SMI., FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI ENTI DEL TERZO SETTORE PER LA CO-PROGETTAZIONE DELLA MANUTENZIONE ALLESTIMENTI DELLE SPIAGGE LIBERE COMUNALI E PULIZIE SPIAGGIA LIBERA ROTONDA.**

In esecuzione alla Determinazione del Dirigente del Settore Attività Produttive/Cultura e Biblioteca/Servizi Educativi e Scolastici, con il presente Avviso, il Comune di Carrara intende indire una procedura comparativa ai sensi dell'art. 56, co. 3 D.Lgs. 117/2017, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, finalizzata al coinvolgimento di Enti del Terzo Settore per lo svolgimento di attività di interesse generale consistenti nella manutenzione degli allestimenti delle spiagge libere comunali nonché nella pulizia della spiaggia libera denominata Rotonda.

Di seguito si forniscono, in sintesi, le informazioni utili per la manifestazione di interesse e che costituiscono elementi a base della procedura comparativa.

**AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE:** Comune di Carrara, con sede legale in Carrara, Piazza 2 Giugno – 54033 Carrara, tel: +390585/6411, sito internet: [www.comune.carrara.ms.gov.it](http://www.comune.carrara.ms.gov.it), pec: [comune.carrara@postecert.it](mailto:comune.carrara@postecert.it)

**SETTORE COMPETENTE:** Attività Produttive/Cultura e Biblioteca/Servizi Educativi e Scolastici – Dirigente Dott. Vitale Guirardo

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** Dr.ssa Sichi Cristina – tel. 0585641419 – email: [cristina.sichi@comune.carrara.ms.it](mailto:cristina.sichi@comune.carrara.ms.it)

**OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il servizio è finalizzato ad interventi e attività di manutenzione degli allestimenti delle spiagge libere comunali nonché della pulizia della spiaggia libera denominata Rotonda, così organizzato:

- manutenzione quotidiana degli allestimenti (paletti e corde) installati dall'Amministrazione Comunale sulle spiagge libere del Comune di Carrara, denominate "Idrovora", "Rotonda" e "Fossa Maestra";
- eliminazione erbe infestanti, ove presenti, lungo il perimetro delle spiagge libere del Comune di Carrara, denominate "Idrovora", "Rotonda" e "Fossa Maestra";
- servizio di pulizia manuale della spiaggia libera denominata "Rotonda" mediante la raccolta di carte, cartoni, bottiglie ecc, nonché mediante la cicalatura manuale almeno due volte a settimana.

Le attività oggetto di Convenzione, saranno integrate dalle ulteriori indicazioni in sede di co-progettazione e dalle attività offerte nel progetto, fermo restando l'obbligo del rispetto della normativa e delle linee guida emanate in materia di emergenza sanitaria da covid-19 a livello nazionale e regionale.

## **DURATA**

Il servizio avrà la durata di n. 2 (mesi mesi, dal 01.08/2020 al 30/09/2020 con possibilità di proroga per mesi 1 (uno) o estensione ad altre spiagge, agli stessi patti e condizioni, previa comunicazione scritta, accettata e sottoscritta dalle parti. Qualora il Comune non si sia avvalso della facoltà di proroga, la Convenzione si intende risolta senza necessità di alcuna disdetta delle parti.

## **IMPORTO DEL SERVIZIO**

L'importo del servizio è stabilito in **Euro 2.500,00 (Iva esente)**, salvo proroga ed estensione ad altre spiagge, da erogare nelle modalità previste dal D. Lgs. 117/2017 e smi.

L'articolo 56, comma 2, del Codice stabilisce che le Convenzioni possano consentire esclusivamente il rimborso, da parte delle Amministrazioni pubbliche alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale, delle spese effettivamente sostenute e documentate. L'articolo 17, comma 3, del Codice vieta i rimborsi spese di tipo forfetario. Il rimborso economico delle spese sostenute avverrà *"... nel rispetto del principio dell'effettività delle stesse, con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili, e con la limitazione del rimborso dei costi indiretti alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione"* come statuito all'articolo 56, comma 4.

Saranno comunque ammesse nella percentuale d'uso dei mezzi e di utilizzazione del personale, le seguenti spese:

- Bollo ed RCA 50%;
- pulizia e carburante 100% impiegata per il servizio;

Spese per il personale:

- per il personale volontario ed a diverso titolo impiegato nel servizio, 100% secondo quanto previsto all'art. 17 commi 3 e 4 D.Lgs. 117/2017;
- per il personale dipendente, in numero non superiore al 50% del numero dei volontari (dimostrabile attraverso libretti di servizio) secondo quanto prescritto agli artt. 33 comma 1 e 36 comma 1 D.Lgs. 117/2017;

Ulteriori spese, secondo il criterio suddetto:

- se inerenti esclusivamente al servizio (compresa la manutenzione del mezzo) 100%;
- se quota parte 20%.

E' esclusa qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili.

## **SOGGETTI AMMESSI**

Possono partecipare alla presente manifestazione le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale e le organizzazioni non lucrative di utilità sociali Onlus, anche costituite in associazione temporanea di scopo, in possesso dei seguenti requisiti previsti dal D.Lgs. 117/2017 e s.m.i.:

- iscrizione da almeno sei mesi nel “registro unico nazionale” (ovviamente a decorrere dalla operatività di tale nuovo registro; durante il periodo transitorio vige l’articolo 101 comma 3 del Codice, quindi valgono le attuali iscrizioni nei registri regionali);

- possesso di requisiti di moralità professionale, in particolare:

Non è ammessa la partecipazione alla procedura di concorrenti per i quali sussiste/sussistono le cause di esclusione di cui di cui all’art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i;

- “adeguata attitudine” da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come “concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione”, capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione ed aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del Codice)

- rispetto delle quote di cui agli artt. 33 e 36 del D.Lgs 117/2017;

- rispetto dell’art. 16 D.Lgs 117/2017 nei confronti dei dipendenti;

## **OBBLIGHI ASSICURATIVI**

L’articolo 18 del Codice stabilisce che gli enti del Terzo settore che si avvalgono di volontari, devono assicurarli sia contro gli infortuni e le malattie connessi all'attività di volontario, sia per la responsabilità civile verso i terzi. Tale copertura assicurativa è “elemento essenziale” delle Convenzioni tra enti del Terzo settore e le Amministrazioni pubbliche. I relativi costi, nella quota parte connessa al servizio, sono a carico dell’Amministrazione Comunale e sono compresi tra le spese rendicontabili, fermo restando che la stipulazione debitamente esibita, rimane a carico dell’associazione che risulta aggiudicataria.

## **ATTRIBUZIONE DI PUNTEGGI E FORMAZIONE DELLA RELATIVA GRADUATORIA**

Considerati i requisiti richiesti dal Codice per potere stipulare la Convenzione, la graduatoria relativa ai progetti presentati sarà formulata applicando i criteri seguenti per un TOTALE 100 PUNTI:

a) servizi e attività analoghe già svolte per la stessa amministrazione o per altre amministrazioni pubbliche: capacità competenze e comprovate esperienze nella progettazione e gestione dei servizi ed interventi attinenti la stessa tipologia prevista nell'avviso

n. 5 punti per anno.....(MAX 25 PUNTI)

b) numero di aderenti:.....(MAX 10 PUNTI)

associazione con maggior numero di aderenti: punti 10

la seconda associazione con maggior numero di aderenti: punti 4

c) qualità del progetto.....(MAX 65 PUNTI)

qualità complessiva del progetto (Aderenza dell'idea progettuale con quanto prescritto nell'avviso e dalle norme ivi richiamate) .....30 punti

disponibilità del servizio:orari di presenza del personale.....15 punti

ulteriori proposte (attività di miglioramento etc.).....20 punti

Un'apposita Commissione costituita con atto dirigenziale, sceglierà il progetto vincitore, dopodiché si procederà all'attività vera e propria di co-progettazione, ai sensi dell'art. 55 comma 3, con la possibilità di apportare variazioni in base ai servizi aggiuntivi proposti e giudicati nella selezione degli offerenti. Infine si procederà alla stipula della Convenzione.

## REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Gli operatori interessati devono dichiarare il possesso dei requisiti previsti ai paragrafi precedenti e fornire progetto contenente le informazioni necessarie per la formulazione della graduatoria, in forma scritta, depositando l'allegato **Modello B, e relativi allegati**, in plico chiuso, tassativamente entro le ore 18:00 del giorno 28 luglio 2020.

al protocollo generale del Comune di Carrara al seguente indirizzo: **COMUNE DI CARRARA, PIAZZA 2 GIUGNO N. 1 , 54033 CARRARA (MS)**.

oppure, mediante inviato a mezzo posta certificata al seguente indirizzo PEC: **comune.carrara@postecert.it**.

Nella parte esterna del plico, oltre all'indicazione del mittente, dovrà essere riportata la seguente dicitura: **“PROCEDURA COMPARATIVA, AI SENSI DEL D.LGS. 117/2017 E SMI., FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI ENTI DEL TERZO SETTORE PER LA CO-PROGETTAZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ALLESTIMENTI DELLE SPIAGGE LIBERE**

## **COMUNALI E PULIZIE SPIAGGIA LIBERA ROTONDA (PER IL PERIODO DI MESI 2).**

Potranno essere ammessi alla graduatoria soltanto gli operatori che hanno presentato entro il termine perentorio sopra indicato il **Modello per la domanda di partecipazione (Allegato B) e relativi allegati**.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità al riguardo del funzionamento del servizio postale, valendo comunque la data e l'orario di arrivo della manifestazione di interesse tramite PEC o presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Carrara. Il recapito della medesima rimane ad esclusivo rischio del mittente.

I documenti dovranno essere compilati e firmati dal legale rappresentante o procuratore dell'Organizzazione di volontariato/Associazione di Promozione Sociale/Organizzazione non lucrativa di utilità sociale ONLUS.

Alla documentazione dovrà essere allegata copia del documento d'identità del sottoscrittore. Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre il termine sopra citato, non sottoscritte o non corredate da copia fotostatica di documento di identità in corso di validità. Ai sensi del DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte dal soggetto dichiarante hanno valore di autocertificazione.

L'Amministrazione procederà all'esclusione dei candidati in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dalla normativa vigente e dal presente avviso.

In caso di mere irregolarità formali nella documentazione presentata, l'Amministrazione invierà richiesta di tempestiva integrazione ai recapiti indicati dal concorrente nella domanda di partecipazione, che dovrà essere presentata entro il termine indicato nella richiesta stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 12 e ss Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. N. 101/2018, che i dati personali raccolti nel presente atto sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente per finalità istituzionali e/o per obblighi di legge e/o precontrattuali o contrattuali. Il trattamento degli stessi avviene ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e protezione dei dati. Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio di cui agli artt. 15 e ss Reg. UE 679/2016, l'interessato potrà visitare la sezione privacy del sito istituzionale al seguente indirizzo [http://web.comune.carrara.ms.it/pagina/562\\_privacy.html](http://web.comune.carrara.ms.it/pagina/562_privacy.html). Il titolare del trattamento è il Comune di Carrara.