



COMUNE DI CARRARA  
Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

## ALLEGATO A

# **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER ATTIVITÀ TECNICO- SPECIALISTICA E DI SUPERVISIONE CLINICO-NUTRIZIONALE NELL'AMBITO DELLA RISTORAZIONE SCOLASTICA**

## **IL DIRIGENTE DEL SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE/CULTURA E BIBLIOTECA/SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI**

In esecuzione di propria Determinazione Dirigenziale n. ... del 02/02/2022, stante l'esigenza di conferire un incarico professionale per adempiere ai compiti di legge in base alla normativa vigente e alle nuove linee guida della ristorazione scolastica collettiva di cui al Decreto del Ministero della Salute 28.10.2021, avente ad oggetto "Definizione e aggiornamento Linee indirizzo nazionale per ristorazione ospedaliera, assistenziale e scolastica" (Gazzetta Ufficiale n. 269 del 11.11.2021)

### **AVVISA CHE**

è indetta procedura comparativa pubblica per il conferimento di un incarico professionale per attività di supporto tecnico-specialistico e di supervisione clinico-nutrizionale nell'ambito del servizio di ristorazione scolastica, della durata di 7 (sette) mesi dalla data di sottoscrizione del disciplinare d'incarico, prorogabile per un massimo di ulteriori mesi 3 (tre), idoneo a garantire il corretto funzionamento del servizio comunale di ristorazione scolastica;

### **1. OGGETTO**

L'incarico oggetto del presente avviso non costituisce rapporto di lavoro subordinato, non determina costituzione di alcun rapporto dipendente di impiego e subordinazione gerarchica o di inserimento di fatto in apparati organizzativi stabili legati allo svolgimento di funzioni proprie del Comune. Sarà espletato dal soggetto incaricato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, secondo le direttive e le indicazioni del Comune di Carrara.

L'incaricato/a, pur nella piena autonomia organizzativa in merito ai tempi ed agli orari di prestazione della propria attività, dovrà garantire la propria presenza in occasioni di riunioni o incontri attinenti all'incarico, secondo le necessità rappresentate dal Dirigente del Settore Attività produttive/Cultura e biblioteca/Servizi educativi e scolastici.

L'incarico avrà la durata di sette (7) mesi dalla sottoscrizione del contratto, prorogabile per un massimo di ulteriori mesi 3 (tre), e si intende risolto automaticamente di diritto in caso di accertata e grave inadempienza e previa diffida alla controparte.

Il servizio di refezione scolastica del Comune di Carrara, in parte a gestione diretta, in parte a gestione in house ed in parte mediante appalto esterno, attualmente viene erogato come segue:

- n. 2 cucine c/o Asili Nido a gestione diretta (circa 800 pasti settimanali);
- n. 16 cucine c/o scuole dell'infanzia affidate a Società in house (circa 3.500 pasti settimanali);
- n. 2 cucine c/o scuole primarie affidate all'Impresa appaltatrice (circa 2.100 pasti settimanali);



COMUNE DI CARRARA  
Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

- n. 1 centro di cottura a disposizione dell'Impresa appaltatrice con trasporto e somministrazione pasti c/o 18 scuole primarie e secondarie di primo grado (circa 5.000 pasti settimanali).

L'incarico comprende le seguenti attività:

- **definizione di standard di qualità, individuazione di strumenti che ne verifichino il rispetto, proposta di azioni e correttivi per il miglioramento del servizio, anche tramite incontri con la dietista della ditta affidataria di parte del servizio stesso (almeno n. 3 incontri);**
- **supporto specialistico in materia di organizzazione e controllo clinico-nutrizionale del servizio e proposta di azioni per il miglioramento del servizio, anche tramite incontri con i soggetti "gestori" di parte del servizio (almeno n. 3 incontri);**
- **monitoraggio del gradimento e verifica delle grammature dei diversi menù negli asili nido e nelle scuole, analisi delle eventuali problematiche e segnalazione tempestiva all'U.O. Refezione scolastica di eventuali scostamenti dal servizio, con proposta di eventuali correttivi e variazioni di menù (almeno n. 37 verifiche);**
- **raccordo con Pediatria, con ASL e SIAN per procedimenti inerenti il servizio, tra cui il procedimento finale di validazione dei menù (già redatti e presentati alla Asl, relativi agli Asili Nido comunali, alle Scuole per l'infanzia, alle Scuole primarie e alle Scuole Secondarie di primo grado);** in particolare, su richiesta di modifiche da parte della Asl potranno essere richieste le seguenti prestazioni:
  - tavole bromatologiche, tenendo conto delle indicazioni dei L.A.R.N e delle Linee Guida Regionali;
  - eventuali tabelle indicanti i fabbisogni calorico - nutrizionali per fasce d'età (asilo nido fascia di età 3-36 mesi, scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di primo grado);
  - eventuale modifica del menù per fasce d'età, articolato in invernale ed estivo e in cicli di 4 settimane (allergeni, ricettario con indicazione di ingredienti, modalità di preparazione e modalità di cottura, grammature, composizione calorica ed in nutrienti);
  - tabelle indicanti la frequenza di somministrazione settimanale di alimenti o gruppi di alimenti;
  - menù per fasce d'età (asilo nido, scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di primo grado): celiaco, senza lattosio, no carne, no carne no pesce, vegano, vegetariano;
- **partecipazione, su richiesta, agli incontri della Commissione Mensa Cittadina;**
- **supporto, su richiesta, nella gestione dei contatti con gli Istituti scolastici del Comune di Carrara e raccordo con le famiglie degli utenti;**
- **supporto all'elaborazione di progetti educativi/alimentari e attività di formazione/informazione rivolta al personale scolastico (almeno n. 10 interventi di formazione);**
- **redazione di una relazione al termine dell'incarico in relazione alle attività assegnate.**

Le attività saranno svolte secondo modalità da concordare con l'Ufficio competente garantendo, in considerazione del dimensionamento e dell'articolazione del servizio, una presenza adeguata presso le diverse strutture nelle quali è organizzato ed erogato il servizio di refezione. Il professionista eseguirà



COMUNE DI CARRARA  
Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

personalmente l'incarico assunto e, per tutta la durata del contratto, sarà legalmente responsabile delle prestazioni effettuate, dei documenti da lui sottoscritti e delle direttive da lui impartite.

Nello svolgimento delle proprie attività l'incaricato dovrà relazionarsi, ogni qualvolta sia opportuno e/o necessario, con il tecnologo incaricato dal Comune.

## **2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per partecipare alla presente procedura comparativa, i soggetti interessati devono essere in possesso, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

### **- di ordine generale:**

- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- godimento di diritti civili e politici;
- non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non aver subito condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- non aver riportato condanne penali o altre misure che escludono dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di non essere inibito per legge o provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni che possano determinare l'esclusione o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di non trovarsi in conflitto d'interessi con l'Amministrazione Comunale di Carrara;
- essere in possesso dei titoli e delle esperienze professionali richiesti nel presente avviso;
- età non inferiore ad anni 18;

Per i candidati di nazionalità straniera costituisce requisito di ammissibilità la buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

### **- di ordine tecnico professionale:**

- laurea in Medicina e Chirurgia classe LM 41, ovvero Lauree equiparate, oltre a specializzazione in Scienze dell'alimentazione ed iscrizione all'albo professionale;

### **oppure**

- laurea in Scienze della nutrizione umana classe LM 61 ed iscrizione all'albo professionale;

### **oppure**

- laurea in Dietistica classe L/SNT3 o in Professioni sanitarie tecniche classe SNT/03, ovvero Diploma Universitario ai sensi della L. 341/90, unicamente così come previsto dalla Tabella allegata al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 pubblicato nella G.U. del 7 Ottobre 2009, n. 233 ed iscrizione all'Albo professionale dei Dietisti (L. 3/2018 e DM 13 marzo 2018);



COMUNE DI CARRARA

Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

**oppure**

- iscrizione nella sezione A dell'Ordine nazionale dei biologi (Legge 396/67, DPR 328/2001, Legge 3/2018, D.Lgs. 502/1992 e s.m.i.) e laurea specialistica e/o magistrale:
  - Biologia;
  - Laurea specialistica classe 6/S o Laurea magistrale classe LM-6;
  - Laurea specialistica classe 9/S o Laurea magistrale classe LM-9;
  - Laurea in Scienze Biologiche secondo gli ordinamenti previgenti al D.M. 3/11/1999, n. 509 (vecchio ordinamento), Laurea equiparata dal DM 9 luglio 2009.

Qualora un Diploma di Laurea, conseguito secondo il vecchio ordinamento, trovi corrispondenza con più classi di Laurea Specialistiche o Magistrali ai sensi del citato D. Interministeriale 09.07.2009 (09A11795), il candidato dovrà dichiarare sulla domanda a quale singola classe è equiparato il titolo di studio conseguito; tale dichiarazione dovrà essere resa conformemente e sulla scorta di specifica certificazione rilasciabile unicamente a cura dell'Ateneo che ha conferito il Diploma di Laurea (così come previsto dal citato Decreto), a seguito di richiesta effettuata dal candidato interessato all'equiparazione.

Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione alla selezione è subordinata al riconoscimento degli stessi ad uno dei titoli di studio previsti per l'accesso, ai sensi della normativa vigente.

Il candidato dovrà inoltre dichiarare:

- di assumere la responsabilità dei dati e delle informazioni fornite e la consapevolezza delle conseguenze penali derivanti dalla resa di dati falsi;
- di accettare integralmente le condizioni previste nel presente avviso;
- non essere in conflitto di interessi con l'impresa appaltatrice ed affidatarie del servizio di ristorazione scolastica del Comune di Carrara e con le imprese subappaltatrici del medesimo servizio ad esse collegate, assumendo contestualmente l'impegno, in caso di conferimento dell'incarico, a non prestare attività professionale alle predette società;
- di impegnarsi a rinunciare od interrompere, per il periodo concernente l'incarico, le attività professionali ritenute incompatibili rispetto alle attività richieste all'incarico medesimo;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della presente procedura;

Allegata alla domanda di partecipazione i candidati presenteranno copia del proprio curriculum vitae firmato, nel quale saranno indicate le specifiche qualificazioni conseguite e le esperienze professionali con particolare riferimento alle attività previste e indicate nel presente avviso; il curriculum dovrà esplicitare le competenze acquisite.

Per le esperienze professionali dichiarate dovranno essere specificati il tipo di incarico, la durata ed i soggetti presso cui sono state svolte.

### **3. COMPENSO**

L'incarico, di natura privatistica, prevede un compenso massimo mensile pari a Euro 1.900,00 (ritenuta d'acconto, contributo previdenziale ed IVA inclusa, se dovuta), soggetto a ribasso in sede di offerta, conferito a fronte della prestazione professionale resa e si intende lordo e onnicomprensivo.



COMUNE DI CARRARA  
Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

L'incarico affidato sarà regolato in ogni caso da apposito contratto, nel quale verranno specificati i termini e le modalità di espletamento della prestazione, sulla base delle indicazioni del presente avviso.

#### 4. PRESENTAZIONE DOMANDA

La domanda di candidatura allegato "B", corredata dal *curriculum vitae* in formato europeo sottoscritto, e l'offerta economica allegato "C" debitamente sottoscritti **dovranno pervenire entro e non oltre il giorno 21 febbraio 2022** esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: **comune.carrara@postecert.it** con la seguente dicitura in oggetto: **"AVVISO PUBBLICO INCARICO PROFESSIONALE ATTIVITÀ TECNICO- SPECIALISTICA E SUPERVISIONE CLINICO-NUTRIZIONALE RISTORAZIONE SCOLASTICA"**.

La trasmissione via PEC deve contenere al suo interno due allegati recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente, "Domanda" e "Offerta economica", con il contenuto di seguito specificato:

##### 4.1. Domanda:

a) La domanda di partecipazione, da rendere utilizzando l'allegato "B" al presente avviso, accompagnata dal *curriculum vitae* in formato europeo datato e firmato, deve essere sottoscritta dal richiedente e corredata di fotocopia di documento di identità in corso di validità a pena di nullità (art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000).

##### 4.2. Offerta economica:

La busta "Offerta economica" deve contenere l'offerta utilizzando l'allegato "C" al presente avviso:

- indicare il prezzo offerto in cifre ed in lettere;
- essere sottoscritta dal soggetto richiedente.

L'offerta ha validità di centottanta giorni dalla data della sua apertura.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione e nel *curriculum vitae* avranno valore di autocertificazione. Le dichiarazioni non veritiere o non comprovate comporteranno la cancellazione dalla lista oltre ad eventuale responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del citato DPR n. 445/2000 per dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi.

Ai sensi del citato DPR 445/2000 l'Ente si riserva di procedere, prima del conferimento, alla verifica di quanto dichiarato sui requisiti posseduti e sulla documentazione a corredo della domanda. Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

#### 5. PROCEDURA DI VALUTAZIONE

Le candidature saranno esaminate da un'apposita Commissione nominata dal Dirigente del Settore Attività Produttive/Cultura e Biblioteca/Servizi Educativi e Scolastici.

La valutazione avverrà ad insindacabile giudizio della Commissione, mediante comparazione dei curricula e dell'offerta economica dei candidati, sulla base dei seguenti criteri:

- 1) Valutazione del curriculum: max. punti 70 così ripartiti:
  - punti da 0 a 30 per titoli di studio;
  - punti 5 per ogni ulteriore laurea in materie attinenti o specializzazione universitaria post laurea in materie attinenti;



COMUNE DI CARRARA  
Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

punti da 0 a 35 per esperienza professionale (predisposizione di menù per mense scolastiche o consulenza per pubbliche amministrazioni, attività alle dipendenze di enti pubblici, ecc.).

2) Offerta economica: max. punti 30.

I 30 punti saranno attribuiti al concorrente che avrà presentato l'offerta economica più bassa; agli altri concorrenti il punteggio sarà attribuito con la seguente formula:  
offerta migliore /offerta concorrente i-esimo x 30.

La selezione sarà aggiudicata al concorrente che otterrà il punteggio più alto, quale risultato della sommatoria dei punteggi ottenuti.

Prima dell'affidamento, potrà tenersi un colloquio conoscitivo finalizzato a valutare l'esperienza acquisita nonché l'attitudine e l'effettiva disponibilità allo svolgimento dell'incarico; in tal caso, i candidati verranno convocati mediante comunicazione da inviare a mezzo posta elettronica all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

In caso di parità di punteggio nella graduatoria finale, si procederà mediante sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche se perverrà una sola offerta ritenuta valida e conveniente.

## 6. - CAUSE DI ESCLUSIONE

Non saranno valutate le domande di partecipazione:

- sprovviste di firma e/o di copia del documento d'identità in corso di validità;
- presentate da soggetti non in possesso dei requisiti indicati nell'art. 2 del presente avviso;
- presentate oltre i termini di scadenza di presentazione delle domande;
- prive di curriculum vitae.

Le domande incomplete, non debitamente sottoscritte e/o non rispondenti ai requisiti minimi di ammissione non verranno prese in considerazione.

## 7. PUBBLICITA'

L'avviso relativo alla presente selezione, i documenti allegati e l'esito della procedura saranno pubblicati sino alla scadenza all'Albo pretorio online del Comune di Carrara e nella sezione "Amministrazione Trasparente", Bandi di Concorso del sito istituzionale [www.comune.carrara.ms.it](http://www.comune.carrara.ms.it)  
Scaduto tale termine potranno essere richiesti in copia al Settore Attività produttive/Cultura e biblioteca/Servizi educativi e scolastici del Comune di Carrara, Piazza Due Giugno, 1 – 54033 Carrara (MS).

## 8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO - INFORMAZIONI

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Daniela Pucci, Responsabile U.O. Refezione scolastica.  
Per informazioni: tel. 0585/641462, e-mail [daniela.pucci@comune.carrara.ms.it](mailto:daniela.pucci@comune.carrara.ms.it) – tel. 0585/641383, e-mail [laura.lorenzini@comune.carrara.ms.it](mailto:laura.lorenzini@comune.carrara.ms.it)

## 9. CONTRATTO

Il Dirigente del Settore Attività produttive / Cultura e Biblioteca / Servizi educativi e scolastici, individuato il candidato cui assegnare l'incarico, sottoscrive con quest'ultimo apposito disciplinare, atto contrattuale che vincola le parti al rispetto degli obblighi reciproci in esso previsti.



COMUNE DI CARRARA

Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

## **10. TRATTAMENTO DATI**

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del d.lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, il Comune di Carrara si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; tutti i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione pubblica e per le finalità connesse e strumentali alla gestione del rapporto conseguente all'assegnazione dell'incarico stesso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla selezione.

Carrara, 2 febbraio 2022

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
Dott. Guirardo Vitale