



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

GIUSTI FRANCESCA

2009 AD OGGI

Comune di Carrara- Settore Servizi Sociali/Servizi Abitativi

Ente Locale Comune di Carrara: Settore Servizi Sociali/Servizi Abitativi.

Funzionario Amministrativo (cat. D2):

predisposizione atti amministrativi, pubblicazione e gestione atti con firma digitale (delibere, determinazioni, atti di liquidazione, ordinanze, contratti, convenzioni, protocolli, istanze, contributi, ecc...); Gestione amministrativa contributi, convenzioni con Terzo Settore, strutture per anziani. Attività di supporto alle commissioni comunali e organi politici; Acquisti su piattaforma MEPA; assegni di maternità e per nuclei familiari numerosi INPS;

Componente di commissione alloggi e mobilità ex L. Regione Toscana n. 96/1996 e s.m.i.; Redazione avvisi; Responsabilità del procedimento, responsabilità particolare settore Politiche Giovanili e Politiche di Genere/Pari Opportunità, referente per l'Amministrazione del Comune di Carrara della violenza di genere e del Centro Antiviolenza "Donna Chiama Donna" Segretaria Commissione Progetto Donna Pari Opportunità fino anno 2017; rendicontazione e gestione amministrativa di progetti a valere sul Por-Fse, Ministero e Regione Toscana;

2008 2009

Comune di San Giuliano Terme (Pi) Settore Edilizia Privata

Ente Locale

Impiegato amministrativo (cat. C) Contratto tempo determinato dal 2 Novembre 2008 al 30 Settembre 2009.

Istruttoria Pratiche edilizie, inserimento dati su programma specifico per gestione dati, accesso agli atti

2008 (Aprile Maggio)

Comune di Borgo A Buggiano (Pt)

Assistente Amministrativo dal 1° Aprile 2008 al 31 Maggio 2008

Ente Locale

Settore Anagrafe/Elettorale/Leva

Istruttoria pratiche elettorale, in particolare consegna tessere elettorali aventi diritto.

2006-2007

Comune di Montignoso Settore Suap/Attività Produttive

Ente Locale

Collaborazione co.co.pro

Istruttoria pratiche, comunicazione/trasmisione atti richiedenti e/o enti terzi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	Anno 2006]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Abilitazione Professione Forense
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Attività legale/professione Avvocato
• Qualifica conseguita	Titolo di Avvocato
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Abilitazione esercizio della professione ; Dal 2006 al 2009 collaborazione con studi legali per assistenza udienze, redazione atti. Dal 2002/2005 pratica forense presso studio di Avvocato Fabrizio Balloni: attività di assistenza in udienza, redazione atti (Atti di citazione, comparsa di costituzione, decreti ingiuntivi, memorie etc), attività di cancelleria: iscrizioni a ruolo, deposito atti, ritiro fascicoli etc).

	Anno 2005: Scuola di Formazione forense presso l'Università di Genova: redazione pareri, atti. Lezioni teorico/pratiche in materia di diritto civile, penale, procedura civile, procedura penale, Diritto Costituzionale, deontologia forense. Attestazione di partecipazione rilasciata dall'Università di Genova, Scuola Forense.
--	---

ALTRO (PARTECIPAZIONI A SEMINARI, CONFERENZE, CONVEGNI, FORUM E RIUNIONI SEGUITI:				
Data e luogo	Dal 14/12/2021 modalità on line (in corso) Organizzato da Sant'Anna Pisa in collaborazione con Prefettura MS	Sirio Migranti strategie informative di rete per l'inclusione e l'orientamento ai servizi FAMI 2014-2020		
Data e luogo	Comune di Carrara	Aggiornamento Normativa antincendio		
Data e luogo	12/01/2019 Carrara			
Ente/Titolo seminario/convegno	Comune di Carrara	Normativa Antincendio D.lgs 81/2008		
Data e luogo	26/01/2019			
Ente/Titolo seminario/convegno	Comune di Carrara	Pronto Soccorso		
Data e luogo	16/01/2018 Pisa			
Ente/Titolo seminario/convegno	Ministero dell'Interno/Anci /Fondo Asilo Migrazione e Integrazione (Fami 2014-2020)	Programma di azione per la formazione e il rafforzamento delle competenze nei Comuni protagonisti delle reti territoriali per l'integrazione –Co-Alizione		
Data e luogo	22/02/2018 e 08/03/2018 Pisa			
Ente/Titolo seminario/convegno	Scuola Anci Toscana	Il nuovo codice per gli appalti per i servizi sociali		
Data e luogo	19/05/2017 – Massa Sede scuola Infermiere			
Ente/Titolo seminario/convegno	Azienda Asl Toscana Nord Ovest	Mondi Multipli: introduzione allo sguardo antropologico		
Data e luogo	20/04/2017 Livorno			
Ente/Titolo seminario/convegno	Anci Toscana	Focus group SIA		
Data e luogo	Biblioteca Civica di Carrara	Il nuovo Codice dei Contratti” – acquisti Mepa		
Ente/Titolo seminario/convegno	Agenzia Formativa Unione dei Comuni della Versilia	Gli appalti di Servizi Sociali: l'Allegato IX del D.Lgs 50/2016, le disposizioni specifiche contenute nel nuovo codice e le modalità di affidamento		
Data e luogo	22-23 /02/2017 Carrara			
Ente/Titolo seminario/convegno	Biblioteca Civica di Carrara	Il nuovo Codice dei Contratti” – acquisti Mepa		
Data e luogo	23/04/2015 Carrara			
Ente/Titolo seminario/convegno	Comune di Carrara	Antincendio D.Lgs 81/2008		
Data e luogo	23/07/2015 Carrara			
Ente/Titolo seminario/convegno	Comune di Carrara	La Riforma Isee: Nuova DSU		
Data e luogo	15/12/2015 Carrara			
Ente/Titolo seminario/convegno	Comune di Carrara	La Legge 190/2012 ed il Codice di Comportamento dei		

		pubblici dipendenti del Comune di Carrara		
Data e Luogo	22/12/2014 - Carrara			
Ente/Titolo seminario/convegno	Comune di Carrara	Anticorruzione e Piano Triennale per la prevenzione della corruzione		
Data e Luogo	30/11/2014 Carrara			
Ente/Titolo seminario/convegno	Comune di Carrara	Pubblicazione documenti sul sito Web Comune di Carrara		
Data e Luogo	13/11/2014 Carrara			
Ente/Titolo seminario/convegno	Camera di Commercio - Carrara	MEPA Mercato Elettronico P.A.		
Data e Luogo	21/02/2013 Biblioteca Comunale di Carrara			
Data e Luogo	9-11-13/03/2013 Carrara			
Ente/Titolo seminario/convegno	Comune di Carrara	Antincendio D.Lgs 81/2008		
Data e Luogo	14-21-28-/06; 1-5/7 2013 Carrara			
Ente/Titolo seminario/convegno	Comune di Carrara	Igiene e Sicurezza sui luoghi di lavoro D.Lgs 81/2008		
Data e Luogo	2013 - Carrara			
Ente/Titolo seminario/convegno	Comune di Carrara	CONSIP MEPA e Centrali di Committenza regionale e mercato elettronico		
Data e Luogo	• Data e Luogo 20/12/2012 –Biblioteca Comunale Carrara			
Ente/Titolo seminario/convegno	Comune di Carrara	Gare e Contratti Pubblici		
Data e Luogo	Settembre-Ottobre 2012 Massa Progetto Formagenere - Provincia Massa Carrara	Diversity Management: la valorizzazione delle differenze nelle moderne organizzazioni		
Ente/Titolo seminario/convegno				
Data e Luogo	25/03/2011 Ridotto del Teatro Animosi di Carrara	I pagamenti della PA. Tracciabilità dei Flussi Finanziari		
Data e Luogo	17 e 23/11/2010 Ridotto del Teatro Animosi			
Ente/Titolo seminario/convegno	Comune di Carrara	Diritto Amministrativo applicato agli enti locali		
Data e Luogo	17/09/2010 Ridotto del Teatro animosi			
Ente/Titolo Seminario/Convegno	Comune di Carrara	La Responsabilità Disciplinare		

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura sufficiente
- Capacità di scrittura sufficiente
- Capacità di espressione orale sufficiente

Francese

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

BUONA CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO COORDINANDO LE COMPETENZE E LE MANSIONI DA SVOLGERE; BUONA CAPACITÀ A PORTARE A TERMINE I COMPITI AFFIDATI NONCHÉ RISOLVERE PROBLEMATICHE IMPROVVISE E NON PREVISTE. BUONA CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE ED INTERAZIONE CON IL TEAM;

Buona capacità organizzativa e di coordinamento acquisita nella redazione e gestione di progetti di vario genere (ministeriali, regionali)

Capacità di utilizzare i maggiori programmi e software;

Patente B

Massa, 1 Giugno 2022

Francesca Giusti
