



COMUNE DI CARRARA
Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

DETERMINA SENZA RILEVANZA CONTABILE N. 6447 DEL 28/12/2022

DEL SETTORE Servizi Sociali / Servizi Abitativi

Servizi Sociali / Servizi Abitativi

OGGETTO: PROROGA DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA "SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE", AI SENSI DELL'ART. 13, LETT. A), C.C.N.L. 21/05/2018 ALLA DIPENDENTE GIULIA DAZZI E DELEGA FUNZIONI DIRIGENZIALI

IL DIRIGENTE

RICHIAMATO il provvedimento sindacale prot. n. 78746 del 29/10/2021 con il quale è stato attribuito alla Dirigente Dr.ssa Barbara Tedeschi l'incarico di Direttore responsabile del Settore Servizi Sociali / Servizi Abitativi e il successivo provvedimento sindacale prot. n. 44756 del 10/06/2022 di modifica del termine di durata dell'incarico;

VISTO il contratto del comparto Funzioni Locali 2019- 2022 in data 16/11/2022 che introduce un nuovo Ordinamento Professionale del personale, comprensivo della disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione che sostituisce la precedente disciplina degli incarichi di Posizione Organizzativa;

CONSIDERATO che il nuovo Ordinamento Professionale entra in vigore il primo giorno del quinto mese successivo alla sottoscrizione definitiva del CCNL, ovvero il 1 aprile 2023;

Visti gli articoli 13, 14, 15 e 18 del CCNL del 21/05/2018, che disciplinano l'area delle Posizioni Organizzative, il conferimento e la revoca degli incarichi e le relative retribuzioni di posizione e di risultato;

Visto l'art. 57 del Regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi, modificato da ultimo con deliberazione G.C. n. 268 del 30/08/2022;

Considerato che presso il Settore Servizi Sociali / Servizi Abitativi è istituita la posizione organizzativa "Servizio Sociale Professionale", ai sensi dell'art. 13, lett. a), C.C.N.L. 21/05/2018;

Considerato che con determinazione del dirigente del Settore Servizi Sociali / Servizi Abitativi n. 5776 del 27/12/2021 è stato attribuito alla dipendente Giulia Dazzi l'incarico di posizione organizzativa "Servizio Sociale Professionale" e sono state delegate allo stesso funzioni dirigenziali;

Vista la struttura organizzativa dell'ente vigente dal 15/09/2022, a seguito della deliberazione della Giunta Comunale n. 282 del 08/09/2022;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 410 del 20/12/2022 con la quale è stato disposto di prorogare dal 01/01/2023 al 31/03/2023 gli incarichi di posizione organizzativa in corso, nelle

more della riorganizzazione dell'ente e nella ridefinizione dell'assetto delle posizioni organizzative in conformità al nuovo Ordinamento Professionale, dando mandato ai dirigenti dei settori di adottare i provvedimenti di competenza;

Considerata la natura e le caratteristiche dei programmi da realizzare nell'ambito della posizione organizzativa in oggetto;

Considerati i requisiti professionali e culturali, le attitudini e la capacità professionale del personale della categoria D in servizio nell'ambito organizzativo cui attiene la posizione organizzativa in oggetto;

Considerato che la dipendente Giulia Dazzi è inquadrata nella categoria D, posizione economica 2 e risulta in possesso, anche in considerazione dei risultati conseguiti nella precedente attività alle dipendenze di Questo ente, dei requisiti culturali e professionali adeguati allo svolgimento dell'incarico in oggetto;

Preso atto della determinazione della retribuzione di ciascuna posizione in relazione alla graduazione della posizione;

Dato atto che ai sensi dell'art. 57, comma 8 del citato Regolamento, con il conferimento dell'incarico da parte del Dirigente vengono assegnati anche gli obiettivi gestionali, eventualmente delegando le funzioni dirigenziali nei limiti e secondo le modalità di cui all'articolo 45; a tal fine, nell'ambito delle direttive dirigenziali, il titolare della posizione organizzativa, per l'area di competenza, organizza le risorse (umane, strumentali e finanziarie) assegnate a seguito del P.E.G., coordinando le azioni e le procedure relative alle materie assegnate, sia direttamente che tramite i responsabili di U.O. e di procedimento designati dal dirigente;

Dato atto che ai sensi dell'art. 57 comma 9 del citato Regolamento, il titolare della posizione organizzativa, seguendo le direttive del dirigente del Settore, organizza il lavoro delle strutture ricomprese nell'area di competenza, gestendo operativamente il personale, verificando e controllando l'attività lavorativa, provvedendo alla gestione degli istituti contrattuali riguardanti l'orario, le presenze, le assenze (ferie, permessi, malattie), le prestazioni straordinarie, le competenze accessorie comportanti anche particolari modalità di effettuazione della prestazione (rischio disagio, turno, trasferte).

DATO ATTO che con la firma della presente determinazione da parte del Dirigente è rilasciato anche parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.147- bis del D.Lgs 267/2000;

VISTI gli artt. 107 e 183, D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

per i motivi specificati in premessa, che qui si intendono integralmente richiamati e trascritti:

- 1 di prorogare dal 01/01/2023 al 31/03/2023 alla dipendente Giulia Dazzi categoria D, posizione economica 2, l'incarico di posizione organizzativa "Servizio Sociale Professionale" presso il Settore Servizi Sociali / Servizi Abitativi, trattandosi di posizione lavorativa che richiede lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 13, lett. a), C.C.N.L. 21/05/2018, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato;
- 2 di confermare le condizioni giuridiche e retributive e le deleghe relative all'incarico stabilite con la citata determinazione n. 5776 del 27/12/2021;
- 3 di dare atto dell'assenza di conflitto di interessi del Dirigente ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990 così come introdotto dalla L. 190/2012;
- 4 di dare atto che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni;
- 5 di dare atto che la presente determinazione è soggetta agli ulteriori e specifici obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs 33/2013

- 6 di dare atto che il responsabile del procedimento è la Dirigente dott.ssa Barbara Tedeschi;
- 7 di dare atto che avverso il presente provvedimento è possibile proporre ricorso davanti all'Autorità giudiziaria ordinaria nei termini prescrizionali previsti ai sensi delle vigenti disposizioni;
- 8 di dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs 33/ 2013.

La Dirigente
TEDESCHI BARBARA

“Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui agli art.21, 23, 23bis e 23ter del decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 e s.m.i. - Codice dell'Amministrazione digitale. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati del Comune di Carrara.”