



COMUNE DI CARRARA  
Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

## **DETERMINA SENZA RILEVANZA CONTABILE N. 6415 DEL 27/12/2022**

### **DEL SETTORE Opere Pubbliche / Patrimonio**

U.O. Servizi amministrativi a supporto delle Opere Pubbliche

**OGGETTO:** CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA "EDILIZIA PUBBLICA/ ESPROPRIAZIONI", AI SENSI DELL'ART. 13, LETT. A, C.C.N.L. 21/05/2018 AL DIPENDENTE ING. NICOLA FESTA E DELEGA FUNZIONI DIRIGENZIALI

### **IL DIRIGENTE**

---

Visto il decreto sindacale protocollo n. 101382 del 16/12/2022 di attribuzione al sottoscritto, dirigente Ing. Luca Amadei, dell'incarico di direzione ad interim del Settore Opere pubbliche / Patrimonio a decorrere dal 17/12/2022 e fino al termine massimo del 31/03/2023 nelle more della riorganizzazione della struttura organizzativa;

Visto il contratto del comparto Funzioni Locali 2019- 2022 in data 16/11/2022 che introduce un nuovo Ordinamento Professionale del personale, comprensivo della disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione che sostituisce la precedente disciplina degli incarichi di Posizione Organizzativa;

Considerato che il nuovo Ordinamento Professionale entra in vigore il primo giorno del quinto mese successivo alla sottoscrizione definitiva del CCNL, ovvero il 1 aprile 2023;

Visti gli articoli 13, 14, 15 e 18 del CCNL del 21/05/2018, che disciplinano l'area delle Posizioni Organizzative, il conferimento e la revoca degli incarichi e le relative retribuzioni di posizione e di risultato;

Visto l'art. 57 del Regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi, modificato da ultimo con deliberazione G.C. n. 268 del 30/08/2022;

Vista la deliberazione G.C. n. 352 del 23/11/2021

Considerato che presso il Settore Opere pubbliche / Patrimonio è istituita la posizione organizzativa "Edilizia pubblica / Espropriazioni", ai sensi dell'art. 13, lett. a), C.C.N.L. 21/05/2018;

Vista la struttura organizzativa dell'ente vigente dal 15/09/2022, a seguito della deliberazione della Giunta Comunale n. 282 del 08/09/2022;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 410 del 20.12.2022 con la quale è stato disposto di prorogare dal 01/01/2023 al 31/03/2023 gli incarichi di posizione organizzativa in corso, nelle more della riorganizzazione dell'ente e nella ridefinizione dell'assetto delle posizioni organizzative in conformità al nuovo Ordinamento Professionale, dando mandato ai dirigenti dei settori di adottare i provvedimenti di competenza;

Dato atto che nell'anno 2022 l'incarico di posizione organizzativa "Edilizia pubblica / Espropriazioni" non è stato conferito;

Considerata la natura e le caratteristiche dei programmi da realizzare nell'ambito della posizione organizzativa in oggetto;

Considerati i requisiti professionali e culturali, le attitudini e la capacità professionale del personale della categoria D in servizio nell'ambito organizzativo cui attiene la posizione organizzativa in oggetto;

Considerato, al fine dell'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico, che la/il dipendente Ing. Nicola Festa è inquadrato nella categoria D, posizione economica D6 e risulta in possesso, anche in considerazione dei risultati conseguiti nella precedente attività alle dipendenze di Questo ente, dei requisiti culturali e professionali adeguati allo svolgimento dell'incarico in oggetto;

Considerato che gli artt. 45 e 53 del citato Regolamento stabiliscono elementi, condizioni e termini generali per il conferimento delle deleghe di funzioni ai funzionari da parte dei dirigenti;

Preso atto della determinazione della retribuzione di ciascuna posizione in relazione alla graduazione della posizione;

Dato atto che ai sensi dell'art. 57, comma 8 del citato Regolamento, con il conferimento dell'incarico da parte del Dirigente vengono assegnati anche gli obiettivi gestionali, eventualmente delegando le funzioni dirigenziali nei limiti e secondo le modalità di cui all'articolo 45; a tal fine, nell'ambito delle direttive dirigenziali, il titolare della posizione organizzativa, per l'area di competenza, organizza le risorse (umane, strumentali e finanziarie) assegnate a seguito del P.E.G., coordinando le azioni e le procedure relative alle materie assegnate, sia direttamente che tramite i responsabili di U.O. e di procedimento designati dal dirigente;

Dato atto che ai sensi dell'art. 57 comma 9 del citato Regolamento, il titolare della posizione organizzativa, seguendo le direttive del dirigente del Settore, organizza il lavoro delle strutture ricomprese nell'area di competenza, gestendo operativamente il personale, verificando e controllando l'attività lavorativa, provvedendo alla gestione degli istituti contrattuali riguardanti l'orario, le presenze, le assenze (ferie, permessi, malattie), le prestazioni straordinarie, le competenze accessorie comportanti anche particolari modalità di effettuazione della prestazione (rischio disagio, turno, trasferte).

Tenuto conto che:

- Non possono essere oggetto di delega le attività gestionali elencate all'art. 45 del regolamento citato lettere da a) ad i);
- La delega può essere conferita alle condizioni e nei termini del vigente regolamento, ai funzionari titolari di P.O. nell'ambito dell'area di riferimento;
- La delega cessa automaticamente all'atto della cessazione, per qualsiasi causa, dell'incarico del dirigente che l'ha conferita;
- Può essere ulteriormente affidato, in caso di assenza del Dirigente (per ferie o per malattia o per altro impedimento non superiore ad un mese), l'esercizio delle funzioni dirigenziali riportate all'art. 45 sub. lettere a), b), e);

Considerato, pertanto, che:

- In relazione alla particolare complessità organizzativa e funzionale del settore caratterizzata dall'elevato numero di dipendenti assegnati al settore oltretutto dal consistente e variegato numero di funzioni e competenze riconducibili al settore stesso, si rende necessaria la definizione di una serie di funzioni ed attività che possono essere esercitate su delega da parte del dipendente, titolare di P.O., e che attengono a limitati profili gestionali, ed, altresì delle funzioni che possono essere esercitate in caso di assenza del Dirigente fino ad un mese, in attuazione di quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari;
- Le funzioni oggetto della delega sono pertanto individuabili nelle seguenti:
  - a) Provvedimenti di liquidazione di spese precedentemente impegnate;
  - b) Atti costituenti manifestazioni di giudizio e/o di conoscenza quali rispettivamente pareri relazioni, valutazioni ed attestazioni, certificazioni, comunicazioni, verbali nonché autenticazioni e legalizzazioni;
  - c) Atti non provvedimentali esecutivi di precedenti provvedimenti amministrativi, quali comunicazioni, richieste di documentazione, trasmissione di provvedimenti, ecc.;
  - d) Competenze relative al controllo delle presenze e delle assenze, all'autorizzazione delle ferie e delle prestazioni di lavoro straordinario, ove siano assegnati appositi budget nell'ambito organizzativo di riferimento della Posizione Organizzativa;

L'esercizio delle funzioni delegate di cui alle lettere a, b, c e d, è riferito al periodo di durata dell'incarico di titolare della posizione organizzativa e la delega cessa automaticamente all'atto della cessazione, per qualsiasi causa, dell'incarico del dirigente che ha provveduto a conferirla.

- Solo nei casi di assenza del dirigente non superiore ad un mese, per ferie, malattia o altro impedimento, può essere affidato anche l'esercizio delle seguenti funzioni:
  - a) Espressione dei pareri sulle proposte di deliberazione (solo nei casi di assenza del dirigente non superiore ad un mese, per ferie, malattia o altro impedimento);
  - b) Stipula dei contratti (solo nei casi di assenza del dirigente non superiore ad un mese, per ferie, malattia o altro impedimento);
  - c) Ordinanze dirigenziali (solo nei casi di assenza del dirigente non superiore ad un mese, per ferie, malattia o altro impedimento);

Dato atto che con la firma della presente determinazione da parte del Dirigente è rilasciato anche parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.147- bis del D.Lgs 267/2000;

Visti gli artt. 107 e 183, D.Lgs. n. 267/2000;

### **DETERMINA**

per i motivi specificati in premessa, che qui si intendono integralmente richiamati e trascritti:

1. di conferire dal 01/01/2023 al 31/03/2023 al dipendente Ing. Nicola Festa categoria D, posizione economica D6 l'incarico di posizione organizzativa "Edilizia pubblica / Espropriazioni" presso il Settore Opere Pubbliche /Patrimonio trattandosi di posizione lavorativa che richiede lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 13, C.C.N.L. 21/05/2018, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato;
2. di assegnare al dipendente Ing. Nicola Festa fino al termine indicato al punto 1, una retribuzione di posizione che, riferita alla durata annua, ammonta a euro 8.000 lorde annue per tredici mensilità. Tale trattamento assorbe tutte le indennità previste dal vigente CCNL , compreso il compenso per il lavoro straordinario;
3. di stabilire che gli obiettivi da conseguirsi da parte del dipendente incaricato della posizione organizzativa in esame saranno attribuiti con successivo atto a seguito dell'adozione degli appositi atti di programmazione gestionale (Piano della Performance/ PEG);
4. di dare atto che al dipendente potrà essere riconosciuto, a titolo di retribuzione di risultato, un ulteriore compenso in relazione ai risultati conseguiti ed accertati e sulla base dell'apposita valutazione ai sensi della vigente Metodologia di valutazione del personale, nel rispetto dei criteri definiti in sede di contrattazione decentrata;
5. di dare atto, infine, che l'orario di lavoro del dipendente Ing. Nicola Festa resta confermato in 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito presso il Comune di Carrara, in conformità alla normativa vigente. In relazione alla posizione conferita, il dipendente è tenuto ad effettuare l'ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario.
6. di delegare, per ragioni organizzative e funzionali e secondo i riferimenti in premessa esplicitati al dipendente Ing. Nicola Festa operante presso il settore "Edilizia pubblica / Espropriazioni" con titolarità della posizione organizzativa "Edilizia pubblica / Espropriazioni" le seguenti funzioni ed attività affinché le stesse siano esercitate nel periodo di durata dell'incarico di titolare della posizione organizzativa, dando atto che la delega cessa automaticamente all'atto della cessazione, per qualsiasi causa, dell'incarico del dirigente che ha provveduto a conferirla:
  - a) Provvedimenti di liquidazione di spese precedentemente impegnate
  - b) Atti costituenti manifestazioni di giudizio e/o di conoscenza quali rispettivamente pareri relazioni, valutazioni ed attestazioni, certificazioni, comunicazioni, verbali nonché autenticazioni e legalizzazioni;

- c) Atti non provvedimentali esecutivi di precedenti provvedimenti amministrativi, quali comunicazioni, richieste di documentazione, trasmissione di provvedimenti, ecc.;
  - d) Competenze relative al controllo delle presenze e delle assenze, all'autorizzazione delle ferie e delle prestazioni di lavoro straordinario, nonché alla gestione ordinaria e periodica del rapporto di lavoro del personale assegnato alle U.O. rientranti nell'ambito di riferimento della Posizione Organizzativa;
7. stabilire che in caso di assenza del Dirigente(per ferie o per malattia o per altro impedimento non superiore ad un mese) vengono ulteriormente affidate al titolare della P.O. le seguenti funzioni dirigenziali (vedi art. 53 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi):
- a) Espressione dei pareri sulle proposte di deliberazione;
  - b) Stipula dei contratti;
  - c) Ordinanze dirigenziali.
8. di dare atto che il responsabile del procedimento è il Dirigente
9. di dare atto dell'assenza di conflitto di interessi del Dirigente ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990 così come introdotto dalla L. 190/2012;
10. di dare atto che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni;
11. di dare atto che la presente determinazione è soggetta agli ulteriori e specifici obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs 33/2013

Il Dirigente  
AMADEI LUCA

“Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui agli art.21, 23, 23bis e 23ter del decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 e s.m.i. - Codice dell'Amministrazione digitale. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati del Comune di Carrara.”