



COMUNE DI CARRARA
Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

Commissione 2^a Bilancio e Risorse Economico-Finanziarie, Demanio, Patrimonio, Società Partecipate, Servizi Pubblici

Venerdì 16 settembre 2022 convocazione ore 12.30

All'ordine del giorno i seguenti argomenti:

- 1) Ratifica Variazione di Bilancio n.3/2022 approvata in via d'urgenza dalla Giunta comunale con atto n. 242 del 02/08/2022
- 2) Approvazione schema di Convenzione per la gestione del servizio di Tesoreria comunale per il periodo 01/01/2023- 31/12/2027
- 3) Varie ed Eventuali

Sono presenti quali componenti della Commissione i consiglieri: Carusi Letizia, Muracchioli Benedetta, Nardi Gianmaria, Castelli Augusto, Vinchesi Luca, Vannucci Andrea, sono presenti altresì l' Assessore Mario Lattanzi e l' Assessore Orlandi; il dirigente Massimiliano Germiniasi e il funzionario Pennacchi;

Il consigliere Matteo Martinelli avvisa del suo ritardo.

E' assente il consigliere Ferri Cosimo Maria.

La seduta ha inizio alle ore 12.35.

La Presidente Muracchioli dopo i saluti iniziali, propone di inserire al punto 3) dell'odg "varie ed eventuali", l'approvazione del verbale della seduta precedente che, dopo averne dato lettura, viene approvato all'unanimità dei presenti. Il consigliere Martinelli arriva a consultazione avvenuta e viene informato dalla Presidente Muracchioli.

1)Viene introdotto, dalla Presidente, il primo punto all'ordine del giorno, ovvero la ratifica alla variazione di Bilancio n.3/2022 approvata in via d'urgenza dalla Giunta comunale con atto n. 242 del 02/08/2022. Spiega che l'organo consigliere dovrà effettuare ratifica alla delibera di giunta.

Prende la parola l'Assessore Lattanzi il quale illustra che la variazione è stata approvata in via d'urgenza ed informa che sia il Collegio dei revisori dei conti che la Commissione Bilancio si sono già espressi con parere favorevole. Tale variazione andrà ratificata dall'organo consigliere e la commissione è chiamata ad esprimere un parere, la commissione si esprime con 6 voti a favore ed 1 astenuto (Vannucci).

2)Si passa a discutere il secondo punto dell'odg, Approvazione schema di Convenzione per la gestione del servizio di Tesoreria comunale per il periodo 01/01/2023- 31/12/2027.

Prende la parola l'Assessore Lattanzi il quale spiega che a fine anno scadrà la convenzione in essere per il servizio di tesoreria con la Banca CARIGE e si renderà necessario il rinnovo dell'affidamento. Riferisce che sulla base di quest'ultima convenzione, firmata 5 anni fa, si era previsto di poter continuare con la stessa Banca CARIGE, ma questa non ha accettato. Informa

che sono già state fatte alcune gare ma sono andate deserte, tuttavia, nelle more dell' affido, alla scadenza, è già stata prevista una proroga di sei mesi. Sottolinea inoltre che, nello schema di convenzione, ci sono ancora degli spazi vuoti, ovvero non è ancora stato stabilito il compenso per il servizio di tesoreria che verrà stabilito con gara mediante procedura aperta, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa.

La Presidente Muracchioli pone in votazione lo schema di convenzione: la commissione si esprime con 5 voti a favore e 2 astenuti (Vannucci-Martinelli).

3)Varie ed eventuali

La Presidente Muracchioli, vista la presenza dell'Assessore Orlandi, chiede se abbia aggiornamenti da riferire. L' Assessore Orlandi riferisce che la manifestazione di interesse pervenuta da parte di Nausicaa per la rimozione degli alberi crollati a seguito del fortunale del 18 agosto scorso, andrà rimodulata. E' in essere un' indagine preventiva presso Ufficio Ambiente e gli Uffici Regionali, per ottenere precise indicazioni di come vadano trattati in funzione della classificazione che li identifichi materia prima o rifiuto. Verrà avviata una procedura comparativa finalizzata all'individuazione di uno o più operatori economici cui affidare il servizio di rimozione alberature crollate e/o pericolanti. Informa inoltre che in prossima commissione aggiornerà circa gli incontri avuti con società ERP e IMM.

L'Assessore Lattanzi e il Dirigente Massimiliano Germiniasi informano che nella prossima riunione di commissione verrà messo all'odg il Bilancio Consolidato. Il consigliere Vannucci sottolinea come il bilancio consolidato sia il pretesto per capire cosa succede in ogni ambito. La Presidente Muracchioli propone, in previsione del consolidato del prossimo anno, di convocare in commissione nei prossimi mesi i vertici delle partecipate per essere informati circa la gestione e la previsione di bilancio, e, se possibile, di chiedere, per il futuro, relazioni ogni 6 mesi da parte delle partecipate stesse.

L'Assessore Lattanzi evidenzia che si tratta di una lettura tecnica dove si integrano le risultanze di bilancio consolidato del Comune con quelle delle partecipate. Precisa che è pervenuto al protocollo il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti. Inizia, quindi, una breve esposizione evidenziando che esistono due diverse metodologie di consolidamento che si traducono in diverse operazioni contabili da porre in essere per il raggiungimento del risultato finale. Il metodo applicato per la redazione del Bilancio del Comune di Carrara è il metodo integrato per le controllate Nausicaa Spa, Progetto Carrara e Regina Elena; per tutti gli altri soggetti inclusi nel perimetro di consolidamento il metodo applicato è proporzionale (Gaia – IMM - ecc). Il bilancio consolidato formato dallo stato patrimoniale ed il conto economico, è accompagnato dalla Relazione del Revisore dei Conti, dalla Nota integrativa e dalla delibera di giunta che verranno trasmessi ai componenti della Commissione. Alla data di redazione dello schema non è stato ancora approvato il bilancio della Progetto Carrara.

I presenti discutono brevemente riguardo al possibile orario di convocazione delle prossime commissioni che vengono confermate alle ore 14,30.

La seduta si chiude alle ore 13.45.

La Segretaria verbalizzante

Daniela Borri


Il Presidente della Commissione

Benedetta Muracchioli
