



COMUNE DI CARRARA  
Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

**Commissione 2<sup>a</sup> Bilancio e Risorse Economico-Finanziarie, Demanio, Patrimonio, Società Partecipate, Servizi Pubblici.**

**Verbale di Commissione**

**Giovedì 30 marzo 2023 convocazione ore 14,00**

All'ordine del giorno i seguenti argomenti:

- 1) Regolamento IMU 2023 e Regolamento Tari- Tariffe Tari 2023;
- 2) Piano Triennale delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari 2023/2025;
- 3) Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025;
- 4) Schema di Bilancio di previsione 2023/2025.

Sono presenti quali componenti della Commissione 2<sup>a</sup> i consiglieri: Carusi Letizia, Muracchioli Benedetta, Nardi Gianmaria, Butteri Marzia (in sostituzione di Castelli Augusto), Vinchesi Luca, Vannucci Andrea e Martinelli Matteo.

Sono altresì presenti a seguito invito a presenziare, l'Assessore al Bilancio, risorse Economico Finanziarie, Demanio, Avv. Mario Lattanzi; l'Assessore a Patrimonio, Partecipazioni, Sviluppo economico, Assessore Carlo Orlandi; il Dirigente del Settore Servizi Finanziari, Società Partecipate, Entrate, Dott. Massimiliano Germiniasi; il Dirigente e responsabile dei settori Urbanistica e S.U.A.P., Ing. Luca Amadei; la Funzionaria U.O. Patrimonio, D.ssa Manuela Cavalli.

La seduta ha inizio alle ore 14,22.

Presiede la seduta la Presidente Benedetta Muracchioli, la quale dopo i saluti e aver ringraziato i presenti, informa che gli Assessori Elena Guadagni, Assessore ai Lavori Pubblici, Decoro urbano, Polizia Municipale e Sicurezza Urbana, Viabilità traffico, Mobilità e Trasporto Pubblico Locale, e l'Assessore Moreno Lorenzini, Assessore all'Urbanistica e Ambiente, hanno richiesto di intervenire durante la seduta per informare la Commissione sull'argomento della prossima riunione congiunta con le opere pubbliche che si terrà in data da destinare. Passa quindi la parola all'Assessore Elena Guadagni.

L'Assessore Guadagni riferisce che nella prossima seduta verrà discusso il Piano triennale di progettazione, in vista dell'arrivo dei fondi PNRR. Si tratta perlopiù di interventi annuali, l'unico progetto triennale riguarda Monterosso.

Prende la parola l'Assessore Lorenzini il quale aggiorna la Commissione circa i progetti che verranno avviati. Oltre la riqualificazione della zona Caravella, altri due progetti riguardanti le scuole "Taliercio" e "Buonarroti", queste verranno abbattute e ricostruite.

Ricorda che per il plesso scolastico "Taliercio" è stata necessaria la progettazione preliminare da parte del Ministero, andrà a gara entro luglio, dopo accordo quadro per individuazione dell'impresa che eseguirà i lavori che partiranno il prossimo gennaio, mentre per la scuola "Buonarroti", c'è già una progettazione definitiva e i lavori dovrebbero partire prima di luglio.

Altri progetti che dovrebbero essere rifinanziati con fondi PNRR riguardano il bando periferie, sono relativi a Palazzo Pisani e Palazzo Rosso, a questi sono stati assegnati 16 milioni ad agosto scorso ma è stata richiesta una proroga. Per Palazzo Rosso è tutto pronto, l'attuale destinazione è come gipsoteca, ma si può ipotizzare successivamente una diversa destinazione.

L'Assessore Lorenzini continua l'esposizione elencando gli ulteriori progetti oggetto del piano: Progetto Carrara Ovest, dove esiste un preliminare già approvato; opere relative al bando Regione Toscana, non finanziato completamente da quest'ultima, ad oggi il progetto definisce dove effettuare opere di piantumazione di alberi per una successiva realizzazione di pista ciclabile; la pista ciclabile Marina/Avenza e la piscina comunale "Tosi". In merito alla piscina "Tosi", l'Assessore Lorenzini, in un'ottica a lungo termine, ritiene che la sua posizione potrebbe essere rivista ipotizzando lo spostamento in zona San Martino o Palazzetto dello sport ad Avenza. Ad oggi, sottolinea che l'intento è quello di riapirla utilizzando i fondi PNRR, realizzando opere di riqualificazione.

Interviene il cons. Nardi il quale domanda a quanto ammonta lo stanziamento per la piscina.

Risponde l'Assessore che la cifra è di circa euro 1,8 milioni.

Prende la parola il cons. Vannucci sottolineando che i fondi PNRR sono stati assegnati non sul progetto ma su l'idea progettuale, senza lo sviluppo del capitolato. Questo è stato il modus operandi, ovvero senza progetto esecutivo.

Interviene anche il cons. Martinelli il quale evidenzia che pare vi sia stato un aumento dei prezzi.

L'Assessore Lorenzini riferisce che per la piscina "Tosi" il progetto iniziale, messo a punto dalla precedente amministrazione, prevedeva 3 linee differenti di progettazione, slegate tra loro: architettonica, efficientamento energetico e miglioramento. La nuova elaborazione aggiornata dall'attuale amministrazione prevede un unico progetto che, alla luce degli aumenti di prezzo e dei costi di efficientamento energetico, ha raggiunto una cifra importante, pertanto l'Assessore Lorenzini suggerisce che potrebbe essere valutata la riapertura, con un impegno minimo di fondi e valutare, in un arco temporale decennale, di ricollocarla altrove.

Conclude elencando gli ultimi interventi previsti quali: la riqualificazione del Villaggio San Luca; la zona Caravella; l'ampliamento dell'asilo Cuccioli per il quale è previsto un piccolo intervento per zona mensa; l'implementazione dell'impianto arboreo su progetto del Ministero; la nuova mensa della scuola "Rodari", per la quale è già stato fatto un adeguamento sismico.

Prende la parola l'Assessore Guadagni la quale aggiorna brevemente circa gli interventi dei lavori pubblici non finanziati con fondi PNRR che riguarderanno: la riqualificazione del Largo W. Cacciatori; il rifacimento dell'asfalto della strada per Campocecina, la ristrutturazione del sottopasso di Viale XX Settembre in zona Fossola ed il recupero della stazione Tarnone. In merito al sottopasso di Viale XX Settembre specifica che verrà installato un montascale o ascensore, per

adeguamento alla normativa sulle barriere architettoniche; pertanto è stata richiesta relazione geologica da inviare al genio civile; per quanto attiene il recupero della stazione del Tarnone, il bando regionale prevede la realizzazione di un info point, ma ad oggi prima di procedere è necessario la messa in sicurezza della parete rocciosa. Ulteriori interventi riguarderanno l'adeguamento normativo del Palazzetto dello sport di Avenza, in riferimento a normativa antincendio e igienico/sanitaria e la realizzazione della fognatura detta "Fognone".

Prende la parola la Presidente Muracchioli che congeda gli Assessori ringraziandoli per i loro interventi, ricordando che gli argomenti verranno approfonditi nella prossima riunione congiunta.

Si passa a discutere il Piano Triennale delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari 2023/2025, la Presidente ricorda che è già stato oggetto di argomento all'ordine del giorno in precedente riunione e comunica che è giunto il parere favorevole del revisore dei conti.

La parola passa all'Assessore Orlandi il quale chiede ai componenti delle commissione se abbiano domande.

Il cons. Martinelli chiede quali siano le novità rispetto ai precedenti Piani di alienazione.

Risponde la D.ssa Cavalli che per l'anno 2023 sono stati individuati per alienazione: alcuni terreni , l' edificio ex CAT ad Avenza e la Batteria in località Castelpoggio, per i restanti anni il piano alienazioni comprende quelli già presenti nei Piani precedenti. Per gli immobili e terreni oggetto di alienazione è stata acquisita una perizia aggiornata che ha validità di 12 mesi.

Per quanto riguarda l'elenco dei fabbricati desidera fare una precisazione ovvero, in riferimento alla Stazione Radio in località Battilana, questa era ricompresa tra le alienazioni dell'anno 2022 ma poi è stata posticipata causa mancanza di perizia aggiornata.

Interviene il cons. Vannucci chiedendo la destinazione di quell'immobile.

Risponde la D.ssa Cavalli che si tratta di un ex stazione radio della Marina Militare di proprietà del demanio, accatastata come categoria B1.

Il cons. Vannucci evidenzia che se non viene cambiata la destinazione d'uso sarà difficile realizzare la vendita.

Il Dirigente Amadei specifica che il posticipo in relazione all'alienazione della Stazione Radio di Battilana è stato per avere più tempo.

Il cons. Vannucci invita a verificare la possibilità, sulla scorta anche del POC approvato, di variazione di destinazione d'uso.

Interviene l'Assessore Orlandi, chiarendo che l'intento è stato quello di mettere sul mercato quegli immobili che potessero essere interessanti.

Prende la parola il Dirigente Amadei rispondendo nel merito della questione posta dal cons. Vannucci, ovvero verificare che la destinazione d'uso dell'ex stazione radio possa essere variata sulla base del POC: il Dirigente riferisce che la destinazione d'uso è stata confermata come servizi pubblici.

L'Assessore Orlandi specifica che il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni non è vincolante e può essere variato.

Non essendoci ulteriori domande la Presidente Muracchioli pone in votazione il Piano Triennale delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari 2023/2025; la commissione si esprime come riportato di seguito: voti a favore (5) Nardi, Muracchioli, Vinchesi, Carusi e Butteri (in sostituzione di Castelli Augusto); astenuti (2): Vannucci e Martinelli; voti contrari: nessuno.

Si passa poi a discutere il primo punto all'ordine del giorno: Regolamento IMU 2023 e Regolamento Tari- Tariffe Tari 2023.

La Presidente riferisce che anche in questo caso gli argomenti sono già stati ampiamente illustrati durante le precedenti sedute, aggiorna che sono arrivati i pareri dei Revisori dei Conti, e questi sono già stati trasmessi tramite mail.

L'Assessore Lattanzi chiede se ci sono ulteriori domande.

Il cons. Martinelli domanda se ci sono state variazioni delle tariffe.

L'Assessore Lattanzi riferisce che le tariffe hanno subito una leggera diminuzione dovuta al PEF.

Interviene il cons. Vinchesi il quale chiede, alla luce di quanto scaturito nella precedente seduta, ovvero che gli sgravi destinati alle attività commerciali non vengano richiesti, se questi possano essere destinati ad altri tipi di agevolazioni.

Prende la parola l'Assessore Lattanzi facendo breve excursus su esenzioni/riduzioni previste per le attività commerciali: queste sono state introdotte con Regolamento Tarsu nel 2000 e inizialmente erano previste due fattispecie, esenzione per 3 anni per le aperture di nuove attività commerciali o artigianali, esenzione per 3 anni per attività commerciali o artigianali che assumono personale con regolare contratto a tempo pieno. Con il regolamento Tarsu del 2008 viene introdotta una ulteriore riduzione del 50% per 3 anni per attività di somministrazione che vengano adeguate ai requisiti di qualità, strutturali ed oggettivi previsti. Nel 2013, con il passaggio da Tarsu a Tares, viene modificato l'articolo del Regolamento, portando da 3 anni ad 1 anno le esenzioni/riduzioni per tutte e tre le fattispecie. Conferma che il numero delle domande di esenzione/riduzione, pervenute negli anni, sia esiguo e ritiene che sia riconducibile alla mancanza di informazione. Propone una possibile comunicazione informativa da indirizzare agli ordini professionali.

Interviene il cons. Martinelli chiedendo quanto sia stanziato a bilancio per questo tipo di esenzioni.

Risponde l'Assessore Lattanzi che il dato di bilancio è solo l'importo complessivo di tutte le esenzioni/riduzioni, senza specificare in base alla tipologia della riduzione/esenzione.

Prende la parola la Presidente Muracchioli che, non essendoci ulteriori domande da parte della Commissione, pone in votazione i Regolamenti all'ordine del giorno.

Regolamento Imu 2023, la commissione si esprime come riportato di seguito: voti a favore (5) Nardi, Muracchioli, Vinchesi, Carusi e Butteri (in sostituzione di castelli Augusto); astenuti (1): Martinelli; voti contrari (1): Vannucci.

Regolamento Tari 2023, la commissione si esprime come riportato di seguito: voti a favore (5) Nardi, Muracchioli, Vinchesi, Carusi e Butteri (in sostituzione di castelli Augusto); astenuti (1): Martinelli; voti contrari (1): Vannucci.

Tariffe Tari 2023, la commissione si esprime come riportato di seguito: voti a favore (5) Nardi, Muracchioli, Vinchesi, Carusi e Butteri (in sostituzione di castelli Augusto); astenuti (1): Martinelli; voti contrari (1): Vannucci.

Riprende la parola la Presidente Muracchioli, introducendo gli ultimi due punti all'ordine del giorno, il Documento Unico di Programmazione e il Bilancio di Previsione 2023/2025.

Informa che sono arrivate le richieste di parere sulle proposte di delibera da parte del Presidente del consiglio comunale, come già trasmesse a mezzo mail ai componenti della commissione.

Interviene il cons. Vannucci sottolineando che prima si dovrà approvare il DUP e successivamente il Bilancio di previsione.

Risponde il Dirigente Dott. Germiniasi che l'approvazione del Documento Unico di Programmazione può essere anche successiva.

Il cons. Vannucci chiede di tornare sulle uscite del bilancio.

Prende la parola il Dott. Germiniasi il quale procede nell'illustrare le voci di uscita più significative, tra queste troviamo le uscite per il personale che, assieme alle rate dei mutui, rappresentano le uscite "non comprimibili". Le uscite per il personale ammontano a circa euro 14,5 milioni, tale voce ha subito un aumento di 313 mila euro a seguito rinnovo del CCNL; per quanto riguarda le rate dei mutui, solo gli interessi passivi ammontano ad euro 6,2 milioni ai quali bisogna aggiungere la quota capitale pari ad euro 6,4 milioni, per un totale di rata di oltre 12,5 milioni di euro.

Sottolinea che il tasso variabile dei mutui incide parecchio.

Altre voci di uscita sono relative ai rifiuti e troviamo: uscite per Nausicaa pari ad euro 9,4 milioni e uscite Cermec pari ad euro 3,3 milioni.

Uscite per utenze per un importo pari ad euro 3,5 milioni, tale dato è stato aumentato tenendo conto del rialzo dei prezzi delle bollette.

Il Dirigente fa un breve passaggio sulle entrate, evidenziando che nei primi mesi dell'anno sono state più basse rispetto allo stesso periodo di gennaio/febbraio 2022.

Inoltre oltre il 30% delle entrate sono costituite da entrate marmo e queste non sono classificabili come entrate ripetitive, come ad esempio Imu e Tari. In media le entrate marmo ammontano ad euro 25 milioni annui, comprese le entrate pregresse ovvero entrate relative ad annualità pregresse oggetto di rateizzi.

Interviene il cons. Martinelli evidenziando che la produzione dei blocchi è diminuita negli ultimi 5 anni e conferma il dato riferito delle entrate marmo.

Interviene il cons. Vannucci il quale riferisce che quelle menzionate dal Dirigente Germiniasi sono uscite fisse, chiede di conoscere come verranno impiegate le somme non destinate a questo tipo di uscite.

Il Dirigente Germiniasi continua con l'esposizione delle uscite indicando le somme destinate a contratti di servizio pari ad euro 37 milioni, tra queste troviamo servizi museali, servizi domiciliari, manutenzione verde pubblico, strada dei marmi, igiene sanitaria, impianti sportivi, mense scolastiche, trasporti scolastici; e uscite per beni strumentali per un importo pari ad euro 2 milioni.

Il cons. Vannucci evidenzia che gli importi riferiti dal Dirigente sono riconducibili ai macroaggregati del bilancio, auspicerebbe una discussione settore per settore su come destinare le risorse a disposizione.

Prende la parola l'Assessore Lattanzi sottolineando che è cambiata la predisposizione del bilancio. Il cons. Martinelli conferma che da quando è cambiata la normativa sul bilancio, questo è predisposto con l'esposizione dei macroaggregati e questo viene votato.

Il cons. Vannucci chiede se la commissione prima di procedere con la votazione possa chiedere il dettaglio dei macroaggregati.

L'Assessore Lattanzi ricorda che il termine per approvare il bilancio è in scadenza pertanto, se si intende procedere come suggerito, è necessario prendere responsabilità e rinviare l'approvazione oltre i termini.

Interviene il Dirigente Germiniasi ricordando che la scadenza per approvare entro i termini il bilancio di previsione, è il 30 aprile p.v.

Interviene il cons. Vannucci il quale sollecita anche ulteriori approfondimenti sul Documento Unico di Programmazione, ritiene che l'illustrazione fatta durante la precedente seduta dal Funzionario Tenerani semplice impiegato amministrativo non sia esaustiva, ritiene sarebbe opportuno un intervento in Commissione da parte della Sindaca per esporre la programmazione dell'amministrazione.

La Presidente Muracchioli, prende atto di quanto rilevato e rinvia la discussione alla prossima seduta alla quale verrà invitata la Sindaca come richiesto.

Alle ore 15,52 la seduta si chiude.

La Presidente di Commissione 2<sup>a</sup>

Benedetta Muracchioli



La Segretaria verbalizzante

Borri Daniela

