



COMUNE DI CARRARA
Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

DETERMINA SENZA RILEVANZA CONTABILE N. 1593 DEL 07/04/2023

DEL SETTORE Staff B - Advocatura comunale

Staff B - Advocatura comunale

OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE "COORDINAMENTO AVVOCATI", AI SENSI DELL'ART. 16 C.C.N.L. 16/11/2022, ALLA DIPENDENTE SONIA FANTONI E DELEGA FUNZIONI DIRIGENZIALI.

IL DIRIGENTE

RICHIAMATO il provvedimento sindacale prot. 25223 del 31/03/2023 con il quale è stato attribuito al Dirigente Cristiano Boldrini l'incarico di Direzione dello Staff B Advocatura Comunale dal 1 aprile 2023 fino alla scadenza del mandato della Sindaca;

VISTA la deliberazione G.C. n. 88 del 23/03/2023 "Riorganizzazione struttura gestionale comunale – Approvazione", immediatamente eseguibile;

VISTA la determinazione del dirigente settore Affari Generali e Personale n. 1397 del 28/03/2023 "CCNL Funzioni Locali 2019-2021 (sottoscritto Il 16/11/2022): Nuovo inquadramento professionale a decorrere dal 01.04.2023";

VISTO il Capo II del CCNL del 16/11/2022 che disciplina gli incarichi di Elevata Qualificazione, il conferimento e la revoca degli stessi e le relative retribuzioni di posizione e di risultato;

VISTO l'art. 57 del Regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi modificato da ultimo con deliberazione G.C. n. 87 del 23/03/2023;

CONSIDERATO che presso lo Staff B Advocatura Comunale, Servizio B.1 Coordinamento Avvocati è istituita la posizione di Elevata Qualificazione "Coordinamento Avvocati", ai sensi dell'art. 16, comma 2, lett. b), C.C.N.L. 16/11/2022;

CONSIDERATE la natura e le caratteristiche dei programmi da realizzare, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere;

DATO ATTO che tra le competenze attribuite ai titolari di posizione di Elevata Qualificazione sono compresi:

- a) Gli atti costituenti manifestazioni di giudizio e/o di conoscenza quali rispettivamente pareri relazioni, valutazioni ed attestazioni, certificazioni, comunicazioni, verbali nonché autenticazioni e legalizzazioni;
- b) Gli atti non provvedimentali esecutivi di precedenti provvedimenti amministrativi, quali comunicazioni, richieste di documentazione, trasmissione di provvedimenti, ecc.;

CONSIDERATI requisiti culturali, attitudini e capacità professionale ed esperienza del personale dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione in servizio nel settore cui attiene la posizione di Elevata Qualificazione in oggetto;

CONSIDERATO, al fine dell'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico, che la dipendente Sonia Fantoni è inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione profilo Specializzato Amministrativo e considerati i titoli culturali e professionali, la competenza tecnica e specialistica posseduta, e la capacità professionale posseduta (desunta dalle valutazioni agli atti nonché dal curriculum e da altra documentazione ricavabile dal fascicolo personale del dipendente);

CONSIDERATO che gli artt. 45 e 53 del citato Regolamento stabiliscono elementi, condizioni e termini generali per il conferimento delle deleghe di funzioni ai funzionari da parte dei dirigenti;

TENUTO CONTO che:

- Non possono essere oggetto di delega le attività gestionali elencate all'art. 45 del regolamento citato lettere da a) ad i);
- La delega può essere conferita alle condizioni e nei termini del vigente regolamento, ai funzionari titolari di incarico di Elevata qualificazione nell'ambito dell'area di riferimento;
- La delega cessa automaticamente all'atto della cessazione, per qualsiasi causa, dell'incarico del dirigente che l'ha conferita;
- Può essere ulteriormente affidato, in caso di assenza del Dirigente (per ferie o per malattia o per altro impedimento non superiore ad un mese), l'esercizio delle funzioni dirigenziali riportate all'art. 45 sub. lettere a), b), e);

CONSIDERATO che:

- In relazione alla particolare complessità organizzativa e funzionale del settore caratterizzata dall'elevato numero di dipendenti assegnati al settore oltreché dal consistente e variegato numero di funzioni e competenze riconducibili al settore stesso, si rende necessaria la definizione di una serie di funzioni ed attività che possono essere esercitate, previa delega, da parte del dipendente titolare di incarico di Elevata qualificazione, e che attengono a limitati profili gestionali, ed, altresì delle funzioni che possono essere esercitate in caso di assenza del Dirigente fino ad un mese, in attuazione di quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari;

- Le funzioni oggetto della delega sono pertanto individuabili nelle seguenti:
 - a) Provvedimenti di liquidazione di spese precedentemente impegnate;
 - b) Competenze relative al controllo delle presenze e delle assenze, all'autorizzazione delle ferie e delle prestazioni di lavoro straordinario, nonché alla gestione ordinaria e periodica del rapporto di lavoro del personale assegnato alle U.O. rientranti nell'ambito di riferimento della posizione di Elevata qualificazione;

L'esercizio delle funzioni delegate di cui alle lettere a) e b) è riferito al periodo di durata dell'incarico di titolare della Elevata Qualificazione e la delega cessa automaticamente all'atto della cessazione, per qualsiasi causa, dell'incarico del dirigente che ha provveduto a conferirla;

- Solo nei casi di assenza del dirigente non superiore ad un mese, per ferie, malattia o altro impedimento, può essere delegato anche l'esercizio delle seguenti funzioni:
 - c) Espressione dei pareri sulle proposte di deliberazione (solo nei casi di assenza del dirigente non superiore ad un mese, per ferie, malattia o altro impedimento);
 - d) Stipula dei contratti (solo nei casi di assenza del dirigente non superiore ad un mese, per ferie, malattia o altro impedimento);
 - e) Ordinanze dirigenziali (solo nei casi di assenza del dirigente non superiore ad un mese, per ferie, malattia o altro impedimento);

RICHIAMATA la citata deliberazione G.C. n. 88 del 23/03/2023, con la quale si dà atto che con successivi provvedimenti si provvederà alla graduazione delle Strutture organizzative ai fini delle retribuzioni di posizione e degli altri istituti di trattamento economico accessorio, sulla base delle metodologie vigenti e con decorrenza dalla data di efficacia della riorganizzazione;

DATO ATTO che con la firma della presente determinazione da parte del Dirigente è rilasciato anche parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.147- bis del D.Lgs 267/2000;

VISTI gli artt. 107 e 183, D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

per i motivi specificati in premessa, che qui si intendono integralmente richiamati e trascritti:

1. di conferire dal 01/04/2023 al 31/12/2023 alla dipendente Sonia Fantoni, Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione profilo Specializzato amministrativo, l'incarico di posizione di Elevata Qualificazione "Coordinamento Avvocati", presso lo Staff B Avvocatura Comunale, trattandosi di posizione lavorativa che richiede lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 16, comma 2 lett. b) del CCNL 16/11/2022, con assunzione diretta di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale;
2. di stabilire che gli obiettivi da conseguirsi da parte della dipendente incaricata dell'Elevata qualificazione in esame saranno attribuiti con successivo atto a seguito dell'adozione degli appositi atti di programmazione gestionale (Piano della Performance/ PEG);
3. di dare atto che alla dipendente oltre alla retribuzione di posizione potrà essere riconosciuto, a titolo di retribuzione di risultato, un ulteriore compenso in relazione ai risultati conseguiti ed accertati e sulla base dell'apposita valutazione ai sensi della vigente Metodologia di valutazione del personale, nel rispetto dei criteri definiti in sede di contrattazione decentrata;
4. di dare atto, infine, che l'orario di lavoro della dipendente resta confermato in 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito presso il Comune di Carrara, in conformità alla normativa vigente. In relazione alla posizione conferita, la dipendente è tenuto ad effettuare l'ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario;
5. di delegare, per ragioni organizzative e funzionali e secondo i riferimenti in premessa esplicitati, alla dipendente Sonia Fantoni operante presso lo Staff B Avvocatura Comunale con titolarità della posizione di Elevata qualificazione "Coordinamento Avvocati", Servizio B.1 Coordinamento Avvocati le seguenti funzioni ed attività affinché le stesse siano esercitate nel periodo di durata dell'incarico, dando atto che la delega cessa automaticamente all'atto della cessazione, per qualsiasi causa, dell'incarico del dirigente che ha provveduto a conferirla:
 - a) Provvedimenti di liquidazione di spese precedentemente impegnate;
 - b) Competenze relative al controllo delle presenze e delle assenze, all'autorizzazione delle ferie e delle prestazioni di lavoro straordinario, nonché alla gestione ordinaria e periodica del rapporto di lavoro del personale assegnato alle U.O. rientranti nell'ambito di riferimento della posizione di Elevata qualificazione;
6. Di stabilire che in caso di assenza del Dirigente (per ferie o per malattia o per altro impedimento non superiore ad un mese) vengono ulteriormente al titolare della posizione di Elevata qualificazione le seguenti funzioni dirigenziali (vedi art. 53 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi):
 - c) Espressione dei pareri sulle proposte di deliberazione;
 - d) Stipula dei contratti;
 - e) Ordinanze dirigenziali.
7. di confermare provvisoriamente alla dipendente incaricato la retribuzione di posizione corrispondente all'ambito di posizione organizzativa "Coordinamento Avvocati" che, riferita alla durata annua, ammonta a euro 8.000,00 lorde annue per tredici mensilità. Tale trattamento

assorbe tutte le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per il lavoro straordinario;

8. di dare atto che il responsabile dell'adozione del provvedimento finale è il Dirigente;
9. di dare atto dell'assenza di conflitto di interessi del Dirigente e del responsabile del procedimento dell'atto ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990 così come introdotto dalla L. 190/2012;
10. di dare atto che avverso il presente provvedimento è possibile proporre ricorso davanti all'Autorità giudiziaria ordinaria nei termini prescrizionali previsti ai sensi delle vigenti disposizioni;
11. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs 33/ 2013.

Il Dirigente
BOLDRINI CRISTIANO

“Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui agli art.21, 23, 23bis e 23ter del decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 e s.m.i. - Codice dell'Amministrazione digitale. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati del Comune di Carrara.”