

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	MOSTI EMILIANO
Data di nascita	
Qualifica	CATEGORIA D
Amministrazione	COMUNE DI CARRARA
Incarico attuale	ELEVATA QUALIFICAZIONE - SERVIZI DEMOGRAFICI E GENERALI
Numero telefonico dell'ufficio	0585641443
Fax dell'ufficio	0585641388
E-mail istituzionale	emiliano.mosti@comune.carrara.ms.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli studi di Pisa
	Diploma di maturità tecnico commerciale conseguito presso l'Istituto D.Zaccagna con la votazione di 60/60

Altri titoli di studio e professionali	Anno 2009 Alto Corso di Formazione in Materia Demografica A.N.U.S.C.A. Anno 2017 Master in Stato Civile Ufficiale d'Anagrafe Ufficiale di Stato Civile Ufficiale Elettorale		
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Segretario Commissione Elettorale Comunale Segretario Sottocommissione Elettorale Circondariale Responsabile comunale I.S.T.A.T. Responsabile censimenti della popolazione e delle abitazioni Responsabile censimenti agricoltura, industria e servizi Responsabile del coordinamento censimento della popolazione anno 2011-2018-2019-2020-2022 Referente comunale per i servizi cimiteriali Responsabile comunale procedure A.N.P.R. Coordinatore censimento danni alluvione 2014 Responsabile comunale della toponomastica sul portale dei comuni Responsabile tenuta ed aggiornamento Albo dei Giudici Popolari Referente dei progetti di dematerializzazione e digitalizzazione dei certificati anagrafici in convenzione con l'Ordine degli Avvocati della provincia di MS, convenzione F.I.G.C., convenzione A.N.F.F.A.S.		
Capacità linguistiche	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
	Inglese	Scolastico	Eccellente
Capacità nell'uso delle tecnologie	Uso del pacchetto office con tutte le sue componenti, capacità di elaborazioni grafiche videomaker, uso dei principali social network tipo facebook, instagram, pinterest, linkedin, twitter		

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	dal 15/07/1997 impiegato amministrativo presso il Comune di Carrara settore Servizi Demografici Ufficio Anagrafe dal 29/11/1999 impiegato amministrativo presso il Comune di Carrara settore Tributi Ufficio I.C.I. dal 01/01/2007 impiegato amministrativo presso il Comune di Carrara settore Servizi Demografici Ufficio Elettorale dal 2013 P.O. dei Servizi Demografici dal 2014 vice segretario comitato provinciale A.N.U.S.C.A.
---	---

Partecipazione a vari corsi di formazione e Aggiornamento tra cui:
La nuova trasparenza amministrativa alla luce del nuovo codice dell'amministrazione digitale, La redazione degli atti amministrativi, La semplificazione del linguaggio amministrativo, La privacy, La gestione degli impianti sportivi dei comuni, la nuova figura dell'addetto al front-line: qualità del servizio e relazione con il cittadino, Euro: i cambiamenti gestionali negli Enti Locali alla luce dell'arrivo dell'euro, Giornata di studio e aggiornamento SIREA e ISTATEL, I.C.I. le aree edificabili dalla dichiarazione al contenzioso, Dall'anagrafe comunale all'anagrafe nazionale della popolazione; L'imposta di bollo nei Servizi Demografici; Dall'anagrafe comunale all'anagrafe nazionale della popolazione; Anagrafe oggi: analisi delle criticità; Cittadinanza, cognome, trascrizioni, procedure per lo Stato Civile; Separazione e divorzio tra avvocati e Ufficiali di Stato Civile; Innovare, semplificare, migliorare: le nuove tecnologie nei Servizi Demografici; Polizia mortuaria Separazione e divorzio: dal tribunale al Comune nuove regole per avvocati e Ufficiali di Stato Civile; Corso Formazione per membri dei seggi elettorali; Corso di formazione per Stato Civile e ufficiali di anagrafe ; Corso Adozione e Riconoscimento; Le deleghe allo svolgimento delle funzioni di stato civile ed anagrafe; Il servizio dello stato civile: garanzie, reperibilità, computo dei termini temporali; Il diritto europeo nella gerarchia delle fonti; La gestione digitale dell'iter amministrativo; Il valore degli atti formati, aggiornati e conservati presso l'ufficio dello stato civile; Le situazioni di incompatibilità alla delega di ufficiale di stato civile, L'accesso agli atti dei servizi demografici; La cittadinanza per nascita, Acquisto di cittadinanza per beneficio di legge; L'acquisto di cittadinanza dei figli minori; L'istituto della perdita e del riacquisto di cittadinanza; Acquisto di cittadinanza derivante dal rapporto di filiazione; Adozione non legittimante; Adozione di minori; Formazione dell'atto di nascita di minore straniero nato in Italia; La trascrizione dell'atto di nascita avvenuto all'estero; Riconoscimento di minore straniero; L'adozione di minori in forma legittimante pronunciata all'estero; Unioni civili legge 76/2016, Il regime patrimoniale della famiglia

	<p>e delle unioni civili; Le convivenze di fatto; La negoziazione assistita presso gli avvocati; cittadini stranieri e nulla osta al matrimonio, L'accordo di separazione e divorzio legge 162/2014; Il matrimonio consolare; Dichiarazione di morte e formazione dell'atto; L'autorizzazione al trasporto in Italia e all'estero; La morte violenta; Polizia mortuaria: della cremazione nella normativa statale e regionale; Rettifiche e correzioni; La riservatezza dei dati personali nei servizi demografici; L'accesso agli atti dello stato civile.</p>
--	---