

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome	Cavalli Manuela
Luogo e data di nascita	

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di Laurea in Scienze Politiche – Indirizzo Politico Amministrativo conseguito presso l’Università degli Studi di Pisa con votazione 108/110 (Corso di laurea quadriennale - vecchio ordinamento)
Altri titoli di studio	Mediatore di controversie civili e commerciali Attestato di partecipazione al corso e superamento rilasciato da MCM Conciliare con sede in Napoli in data 28/5/2011
	Certificazione professionale di lingua inglese livello avanzato - attestato rilasciato dalla Regione Liguria in data 20/7/2005
	ECDL (Patente europea computer) conseguita in data 29/3/2004 presso l’AICA
	Diploma di Maturità Scientifica conseguito in data 2/8/1980 presso il Liceo Scientifico Statale T. Parentucelli di Sarzana
	Diploma di dattilografia e stenografia conseguito in data 10/10/1979 presso la Scuola Stenografica Meschiniana di Roma
Capacità linguistiche	Conoscenza lingua inglese: buon livello Conoscenza lingua spagnola: sufficiente
Capacità nell’uso delle tecnologie	Capacità di utilizzare vari programmi e software in particolare tutti gli applicativi Office - ottimo word –
Corsi di formazione	Frequentati nel corso degli anni numerosi corsi di formazione, in particolare sui contratti negli enti locali. Alcuni di questi: 27/10/1997 “ <i>Le recenti modifiche in materia di certificazioni antimafia</i> ” indetto da SAL Scuola Autonomie locali; 9-16/9/2002 “ <i>Miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro</i> ” presso CMD;

20/11/2004 convegno “*La risarcibilità del danno da parte della P.A.*” presso il Centro Studi di Diritto Pubblico del Comune di Carrara;

2/12/2004 “*La contrattualistica Pubblica*” organizzato dall’Associazione Val di Magra Formazione;

17/10/2005 “*La legge 15/05: Accesso agli atti amministrativi e responsabili del procedimento*” presso l’Associazione Val di Magra Formazione;

21/3/2007 “*Il contratto di appalto e l’ufficiale Rogante*” indetto da Formel;

29/3/2007 “*Codice dei contratti pubblici*” indetto dall’Associazione Val di Magra Formazione;

11/2/2008 “*Manovra di bilancio e legge finanziaria 2008*” organizzato da Associazione Val di Magra Formazione;

20/2/2008 “*Regime fiscale dei Contratti degli Enti Locali*” indetto da Formel;

8/10/2008 “*Codice dei contratti*” organizzato da Centro studi e ricerche sulle autonomie locali di Savona;

10/10/2008 “*Riforma del lavoro nella P.A.*” presso Associazione Val di Magra;

10/3/2009 Seminario “*La funzione di ufficiale Rogante del Segretario Comunale*” presso Polo Scientifico e Tecnologico BIC di Livorno;

12/5/2010 “*L’Ufficiale rogante*” presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale;

24/1/2011 “*I nuovi obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari per gli Enti locali legge 136/2010*” presso Centro Studi Enti Locali;

5/5/2011 “*La tracciabilità dei flussi finanziari negli appalti pubblici*” indetto da Maggioli;

11/6/2012 “*La fase di esecuzione del contratto di appalto di forniture e servizi*” indetto da Maggioli;

8/3/2013 “*La normativa anticorruzione nella P.A.*” tenuto da Maggioli;

29/3/2013 “*La redazione e la gestione del contratto di appalto*” indetto da Maggioli;

29/4/2015 “*Etica e legalità nella P.A.: la prevenzione della Corruzione ed il Codice di Comportamento*” organizzato da Dasein s.r.l.;

10/10/2017 “*Contratti digitali – Accessibilità, trasparenza, semplicità ed efficienza nel Piano Triennale per Informatica*” Webinar organizzato da P.A. Digitale;

5/12/2017 “*Evento morte: dal decesso alla sepoltura o cremazione*” indetto da a.n.u.s.c.a.;

23/3/2021 “*Normativa sulla Privacy*” formazione on-line dello studio Marco Giuri;

7-4-19/4/2021 “*Gli inventari di beni negli Enti locali*” Webinar di Anci Toscana;

5/10/2021 “*La gestione dei beni demaniali e patrimoniali degli Enti Locali: adempimenti e responsabilità*” organizzato da Dirittoitalia.it;

	22/12/2021 “Piano formativo Anticorruzione 2020-2021” indetto da Formazione Maggioli; 7-10-14-17-21/11/2022 Master 20 ore “Gli immobili della PA: Patrimonio e strade” organizzato da Acsel
Esperienze professionali	
	Amministrazione P.T.: agente straordinario dal 24.1.1987 al 1.4.1987
	Comune di Ameglia: vigile urbano dal 1.7.1987 al 30.9.1987- dal 1.6.1988 al 29.8.1988 – dal 1.7.1989 al 28.9.1989- dal 1.7.1990 al 29.8.1990 – dal 20.5.1991 al 18.7.1991 – dal 1.7.1992 al 29.8.1992
	Comune di Fosdinovo: collaboratore Professionale dal 11.5.1990 al 23.6.1990
	C.I.D.A.F.: dattilografa/archivista dal 1.4.1991 al 19.5.1991 e dal 7.1.1992 al 6.3.1992
	Comune di Sarzana: messo notificatore dal 25.5.1989 al 10.6.1989 – dal 10.4.1990 al 25.4.1990; Comune di Sarzana: impiegato amministrativo categoria B dal 12.11.1992 al 31.12.2007 presso Settore Legale/Contratti - Ufficio Contratti e Sinistri, impiegato istruttore amministrativo categoria C dal 1.01.2008 al 18 ottobre 2020 presso l’Ufficio Contratti (attribuzione di specifiche responsabilità dal 2015).
	Comune di Carrara: funzionario categoria D dal 19 ottobre 2020 presso Settore Opere pubbliche/Patrimonio – U.O. Patrimonio. Conferimento incarico di Elevata Qualificazione “Patrimonio e Sport” dal 11/5/2023 al 31/12/2023.
Altre esperienze professionali	Tutorship nel 2003 presso l’Associazione Val di Magra Formazione
	Prestazione occasionale con la società “Città di Sarzana – Itinerari Culturali” per la manifestazione Festival della Mente nel settembre 2006- 2007- 2008- 2009-2010 e per “Fondazione Eventi” dal 2011 al 2014
Considerazioni	Durante l’attività lavorativa presso gli Enti la sottoscritta ha preso parte a numerosi progetti intersettoriali, anche di natura patrimoniale, e curato rapporti in particolare con l’Agenzia delle Entrate, Agenzia del Demanio, ARTE ed ERP, studi notarili e legali. La tesi di laurea: “La successione nella Pubblica Amministrazione” è stata discussa con la Prof. Galoppini A.M. docente di diritto privato presso l’Università di Pisa