



COMUNE DI CARRARA

Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

Settore Attività Produttive / Servizi Educativi e Scolastici

**Alla cortese attenzione del Dirigente  
Settore Attività Produttive /  
Servizi Educativi e Scolastici**

**RICHIESTA TRASPORTO SCOLASTICO ANNO SCOLASTICO.....  
DEDICATO AD ALUNNI CON DISABILITA'**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A .....

NATO/A A ..... PROV..... IL .....

RESIDENTE A ..... VIA ..... N°.....

C.F. .... CON DOMICILIO (se diverso dalla residenza)

A ..... PROV..... VIA ..... N°.....

TEL..... CELL..... E-MAIL.....

IN QUALITA' DI..... **DELL'ALUNNO/A**.....

Genitore / Tutore / Altro

Nome e Cognome

NATO/A A..... PROV..... IL .....

ISCRITTO/A PER L'A.S. ....ALLA .....

Infanzia / Primaria / Secondaria

Nome Scuola

Classe e Sezione

## **RICHIEDE**

**Un servizio di trasporto scolastico dedicato nei giorni di (barrare le caselle che interessano):**

<b>LUNEDI'</b>	<input type="checkbox"/>	Andata e Ritorno <input type="checkbox"/>	Solo Andata <input type="checkbox"/>	Solo Ritorno <input type="checkbox"/>
<b>MARTEDI'</b>	<input type="checkbox"/>	Andata e Ritorno <input type="checkbox"/>	Solo Andata <input type="checkbox"/>	Solo Ritorno <input type="checkbox"/>
<b>MERCOLEDI'</b>	<input type="checkbox"/>	Andata e Ritorno <input type="checkbox"/>	Solo Andata <input type="checkbox"/>	Solo Ritorno <input type="checkbox"/>
<b>GIOVEDI'</b>	<input type="checkbox"/>	Andata e Ritorno <input type="checkbox"/>	Solo Andata <input type="checkbox"/>	Solo Ritorno <input type="checkbox"/>
<b>VENERDI'</b>	<input type="checkbox"/>	Andata e Ritorno <input type="checkbox"/>	Solo Andata <input type="checkbox"/>	Solo Ritorno <input type="checkbox"/>
<b>SABATO</b>	<input type="checkbox"/>	Andata e Ritorno <input type="checkbox"/>	Solo Andata <input type="checkbox"/>	Solo Ritorno <input type="checkbox"/>



COMUNE DI CARRARA

Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

Settore Attività Produttive / Servizi Educativi e Scolastici

## E DICHIARA

**ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e S.M.I., che il servizio è richiesto in quanto alunno con:**

- Invalidità civile (L.295/90) data .....  con indennità di accompagnamento
- Legge 104/92 art. 3  con indennità di frequenza

### NOTE INFORMATIVE UTILI ALL'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO:

Si prega di fornire ogni notizia utile ai fini dell'organizzazione del servizio, quali ad esempio: uso carrozzina, passeggino, ecc., via e luogo di prelievo e consegna diverso dalla residenza.

.....

.....

.....

.....

.....

Il Sottoscritto s'impegna inoltre a comunicare immediatamente all'U.O. Servizi scolastici del Comune di Carrara, Tel. 0585/641455-253, l'eventuale non utilizzo del servizio per malattia, ferie, vacanze etc. La mancata comunicazione potrà comportare la sospensione definitiva dal servizio.

### ALLEGATI:

- 1. DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITA' (non necessario con domanda firmata digitalmente)**
- 2. DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL'ESITO DELLA COMMISSIONE INVALIDI CIVILI**

Carrara, li .....

**FIRMA DEL RICHIEDENTE**

---



COMUNE DI CARRARA

Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

Settore Attività Produttive / Servizi Educativi e Scolastici

## **INFORMATIVA IN MERITO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL' ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (GDPR)**

Gentile Signore/a,

Desideriamo informarla che ai sensi del art.13 del regolamento **(UE) 2016/679 (GDPR) "Regolamento Generale sulla protezione dei dati dell'Unione Europea"** il Comune di Carrara tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la protezione necessaria da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione.

Pertanto, le forniamo le seguenti informazioni:

- I dati da lei forniti verranno trattati per la seguente finalità: somministrazione di dieta speciale o dieta blanda, adattamento della tabella del centro cottura, interventi di sorveglianza nutrizionale da parte dell'ASL 1 Massa Carrara;
  - Il conferimento sarà effettuato con le seguenti modalità: manuale/informatizzato;
  - Il conferimento dei dati è obbligatorio al fine di predisporre la dieta speciale o dieta blanda;
  - Il diniego a fornire i dati personali e a sottoscrivere il consenso non consentirà di predisporre a suo figlio\figlia o lei stessa la dieta;
  - Il dati saranno utilizzati esclusivamente dai dipendenti degli uffici servizi scolastici incaricati del trattamento (Comune, Nausicaa) dal personale della ditta gestore del servizio di ristorazione, dal personale scolastico addetto alla preparazione e al controllo della somministrazione del pasto presso le scuole, dal personale sanitario dell'ASL 1 Massa Carrara e non avranno altro oggetto di diffusione;
  - Il trattamento effettuato su tali dati sensibili sarà ricompreso nei limiti indicati dal garante per finalità di carattere istituzionale;
  - I dati personali saranno conservati per il tempo necessario agli adempimenti previsti con particolare riguardo alla gestione amministrativa delle attività e agli obblighi di tenuta della documentazione nonché al rispetto della normativa in materia di prescrizione.
8. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE 2016/679 (artt.15,16,17 e seguenti) ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del titolare. Tali diritti possono essere esercitati al Titolare del trattamento che è il Comune di Carrara, rivolgendo la richiesta al Settore Cultura Pubblica Istruzione U.O. Refezione Scolastica del Comune di Carrara.
9. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Comune, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).
10. Ai sensi dell'art. 37, Regolamento UE 679/2016, il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) è l'Associazione ANCI TOSCANA, nella persona dell'Avv. Marco Giuri
11. **Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR"), queste informazioni descrivono le modalità di trattamento dei dati personali che gli interessati conferiscono al Titolare. Titolare: Comune di CARRARA con sede in Piazza 2 Giugno 1, 54033 Carrara, Centralino: 0585 6411, email: sindaco@comune.carrara.ms.it, PEC: comune.carrara@postecert.it, sito web istituzionale <http://www.comune.carrara.ms.it> - Rappresentante: SINDACA Serena Arrighi - Dati di contatto RPD: Responsabile della protezione dei dati presso Avv. Marco Giuri – email: marcogiuri@studiogiuri.it**