



COMUNE DI CARRARA
Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

DETERMINA SENZA RILEVANZA CONTABILE N. 2523 DEL 29/05/2024

DEL SETTORE Settore 4 - Cultura e turismo

U.O. 4.1.1 - Sistema museale, servizi culturali e bibliotecari

OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE "SERVIZI CULTURALI E TURISTICI", AI SENSI DELL'ART. 16 C.C.N.L. 16/11/2022, ALLA DIPENDENTE DOTT.SSA CRISTINA SICHÌ

IL DIRIGENTE

Richiamato il provvedimento sindacale prot. n. 25224 del 31.03.2023, con il quale è stato confermato alla dott.ssa Cinzia Compalati l'incarico di direzione del Settore 4 – Cultura e Turismo, a decorrere dal 01.04.2023 fino alla scadenza del mandato della Sindaca;

Vista la deliberazione G.C. n. 450 del 22/12/2023 "Riorganizzazione struttura gestionale comunale – Approvazione", immediatamente eseguibile;

Visto il Capo II del CCNL del 16/11/2022 che disciplina gli incarichi di Elevata Qualificazione, il conferimento e la revoca degli stessi e le relative retribuzioni di posizione e di risultato;

Visto l'art. 57 del Regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi modificato da ultimo con deliberazione G.C. n. 87 del 23/03/2023;

Considerato che presso il Settore 4 Cultura e Turismo è istituita la posizione di Elevata Qualificazione "Servizi culturali e turistici", ai sensi dell'art. 16, comma 2, lett. A), C.C.N.L. 16/11/2022;

Richiamata la determinazione n. 6597 del 29/12/2023 con la quale è stato conferito l'incarico di posizione di Elevata Qualificazione del Servizio 4.1 "Servizi culturali e turistici" alla dipendente dott.ssa Sandra Botti dal 01/01/2024 al 30/04/2024 (data di cessazione del rapporto di lavoro per pensionamento);

Considerate la natura e le caratteristiche dei programmi da realizzare, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere;

Dato atto che tra le competenze attribuite ai titolari di posizione di Elevata Qualificazione sono compresi:

- a Gli atti costituenti manifestazioni di giudizio e/o di conoscenza quali rispettivamente pareri relazioni, valutazioni ed attestazioni, certificazioni, comunicazioni, verbali nonché autenticazioni e legalizzazioni;
- b Gli atti non provvedimentali esecutivi di precedenti provvedimenti amministrativi, quali comunicazioni, richieste di documentazione, trasmissione di provvedimenti, ecc.;

Considerati requisiti amministrativi, economico-finanziari, culturali, attitudini e capacità professionale ed esperienza del personale dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione in servizio nel settore cui attiene la posizione di Elevata Qualificazione in oggetto;

Considerato, al fine dell'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico, che la dipendente dott.ssa Cristina Sichi è inquadrata nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione profilo specializzato amministrativo e tenuto conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti (desunta dalle valutazioni agli atti nonché dal curriculum e da altra documentazione ricavabile dal fascicolo personale del dipendente);

Considerato che gli artt. 45 e 53 del citato Regolamento stabiliscono elementi, condizioni e termini generali per il conferimento delle deleghe di funzioni ai funzionari da parte dei dirigenti;

Tenuto conto che:

- Non possono essere oggetto di delega le attività gestionali elencate all'art. 45 del regolamento citato lettere da a) ad i);
- La delega può essere conferita alle condizioni e nei termini del vigente regolamento, ai funzionari titolari di incarico di Elevata qualificazione nell'ambito dell'area di riferimento;
- La delega cessa automaticamente all'atto della cessazione, per qualsiasi causa, dell'incarico del dirigente che l'ha conferita;
- Può essere ulteriormente affidato, in caso di assenza del Dirigente (per ferie o per malattia o per altro impedimento non superiore ad un mese), l'esercizio delle funzioni dirigenziali riportate all'art. 45 sub. lettere a), b), e);

Considerato che:

- In relazione alla particolare complessità organizzativa e funzionale del settore caratterizzata dal numero di dipendenti assegnati al Settore oltreché dal consistente e variegato numero di funzioni e competenze riconducibili al settore stesso, si rende necessaria la definizione di una serie di funzioni ed attività che possono essere esercitate, previa delega, da parte del dipendente titolare di incarico di Elevata qualificazione, e che attengono a limitati profili gestionali, ed, altresì delle funzioni che possono essere esercitate in caso di assenza del Dirigente fino ad un mese, in attuazione di quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari;

- Le funzioni oggetto della delega sono pertanto individuabili nelle seguenti:
 - a) Provvedimenti di liquidazione di spese precedentemente impegnate;
 - b) Competenze relative al controllo delle presenze e delle assenze, all'autorizzazione delle ferie e delle prestazioni di lavoro straordinario, nonché alla gestione ordinaria e periodica del rapporto di lavoro del personale assegnato alle U.O. rientranti nell'ambito di riferimento della posizione di Elevata qualificazione;

L'esercizio delle funzioni delegate di cui alle lettere a) e b) è riferito al periodo di durata dell'incarico di titolare della Elevata Qualificazione e la delega cessa automaticamente all'atto della cessazione, per qualsiasi causa, dell'incarico del dirigente che ha provveduto a conferirla;

- Solo nei casi di assenza del dirigente non superiore ad un mese, per ferie, malattia o altro impedimento, può essere delegato anche l'esercizio delle seguenti funzioni:
 - c) Espressione dei pareri sulle proposte di deliberazione (solo nei casi di assenza del dirigente non superiore ad un mese, per ferie, malattia o altro impedimento);
 - d) Stipula dei contratti (solo nei casi di assenza del dirigente non superiore ad un mese, per ferie, malattia o altro impedimento);
 - e) Ordinanze dirigenziali (solo nei casi di assenza del dirigente non superiore ad un mese, per ferie, malattia o altro impedimento);

Richiamata la citata deliberazione G.C. n. 450 del 22/12/2023, con la quale si dà atto che con successivi provvedimenti si provvederà alla graduazione delle Strutture organizzative ai fini delle retribuzioni di posizione e degli altri istituti di trattamento economico accessorio, sulla base delle metodologie vigenti e con decorrenza dalla data di efficacia della riorganizzazione;

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 18/01/2024 avente ad oggetto "Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2024-2026: approvazione";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 18/01/2024 avente ad oggetto "Approvazione Bilancio di previsione 2024/2026 e relativi allegati";
- la deliberazione di Giunta comunale n. 52 del 27/02/2024 avente ad oggetto "Piano esecutivo di gestione 2024/2026: approvazione dotazioni finanziarie;

Visto il D.Lgs 267/2000;

Visto lo Statuto del Comune di Carrara;

Visti:

- il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Carrara;

Dato atto che con la firma della presente determinazione da parte del Dirigente è rilasciato anche parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.147- bis del D.Lgs 267/2000;

Visti gli artt. 107 e 183, D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

per i motivi specificati in premessa, che qui si intendono integralmente richiamati e trascritti:

- 1 di conferire dal 01/06/2024 al 31/12/2024 alla dipendente dott.ssa Cristina Sichi, Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione profilo specializzato amministrativo, l'incarico di posizione di Elevata Qualificazione Servizio 4.1 "Servizi culturali e turistici", presso il Settore 4 Cultura e Turismo, trattandosi di posizione lavorativa che richiede lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 16, comma 2 lett. A) del CCNL 16/11/2022, con assunzione diretta di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale;
- 2 di stabilire che gli obiettivi da conseguirsi da parte del dipendente incaricato dell'Elevata qualificazione in esame saranno attribuiti con successivo atto con riferimento agli atti di programmazione gestionale (Piano della Performance/ PEG);
- 3 di dare atto che al dipendente oltre alla retribuzione di posizione potrà essere riconosciuto, a titolo di retribuzione di risultato, un ulteriore compenso in relazione ai risultati conseguiti ed accertati e sulla base dell'apposita valutazione ai sensi della vigente Metodologia di valutazione del personale, nel rispetto dei criteri definiti in sede di contrattazione decentrata;
- 4 di dare atto, infine, che l'orario di lavoro del dipendente resta confermato in 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito presso il Comune di Carrara, in conformità alla normativa vigente. In relazione alla posizione conferita, il dipendente è tenuto ad effettuare l'ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario;
- 5 di delegare, per ragioni organizzative e funzionali e secondo i riferimenti in premessa esplicitati alla dipendente dott.ssa Cristina Sichi operante presso il Settore 4 Cultura e Turismo con titolarità della posizione di Elevata qualificazione "Servizi culturali e turistici", Servizio 4.1 le seguenti funzioni ed attività affinché le stesse siano esercitate nel periodo di durata dell'incarico, dando atto che la delega cessa automaticamente all'atto della cessazione, per qualsiasi causa, dell'incarico del dirigente che ha provveduto a conferirla:
 - a Provvedimenti di liquidazione di spese precedentemente impegnate;
 - b Competenze relative al controllo delle presenze e delle assenze, all'autorizzazione delle ferie e delle prestazioni di lavoro straordinario, nonché alla gestione ordinaria e periodica del rapporto di lavoro del personale assegnato alle U.O. rientranti nell'ambito di riferimento della posizione di Elevata qualificazione;

6 di riservarsi di delegare in caso di assenza del Dirigente (per ferie o per malattia o per altro impedimento non superiore ad un mese) al titolare della posizione di Elevata qualificazione le seguenti funzioni dirigenziali (vedi art. 53 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi):

- a) Espressione dei pareri sulle proposte di deliberazione;
- b) Stipula dei contratti;
- c) Ordinanze dirigenziali;

7 di confermare provvisoriamente al dipendente incaricato la retribuzione di posizione corrispondente all'ambito di posizione organizzativa Servizi culturali e turistici che, riferita alla durata annua, ammonta a euro 5.500,00 lorde annue per tredici mensilità. Tale trattamento assorbe tutte le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per il lavoro straordinario;

8 di dare atto che il responsabile del procedimento, con esclusione dell'adozione del provvedimento finale la cui responsabilità è in capo al Dirigente, è Barbara Testai;

9 di dare atto dell'assenza di conflitto di interessi del Dirigente e del responsabile del procedimento dell'atto ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990 così come introdotto dalla L. 190/2012;

10 di dare atto che avverso il presente provvedimento è possibile proporre ricorso davanti all'Autorità giudiziaria ordinaria nei termini prescrizionali previsti ai sensi delle vigenti disposizioni;

11 di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo pretorio;

12 di dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs 33/ 2013;

13 di dare atto, ai sensi dell'art. 12 e ss Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, che i dati personali raccolti nel presente atto sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente per finalità istituzionali e/o per obblighi di legge e/o precontrattuali o contrattuali. Il trattamento degli stessi avviene ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e ss Reg. UE 679/2916, l'interessato potrà visitare la sezione privacy del sito istituzionale, al seguente indirizzo: http://web.comune.carrara.ms.it/pagina562_privacy.html. Il titolare del trattamento è il Comune di Carrara.

Il Dirigente
COMPALATI CINZIA

“Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui agli art.21, 23, 23bis e 23ter del decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 e s.m.i. - Codice dell'Amministrazione digitale. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati del Comune di Carrara.”