



COMUNE DI CARRARA

Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

Sindaco

Prot. n°28685

Ord. n°324 del 08/06/2010

IL SINDACO

Visto che al fine di incrementare la raccolta differenziata dei rifiuti, con l'obiettivo di raggiungere i limiti fissati dalla vigente normativa in materia ambientale, l'Amministrazione svolge da anni un servizio di raccolta differenziata della carta e del cartone da utenze civili e commerciali;

Vista l'Ordinanza Dirigenziale prot. n° 14012 del 19/04/2004 con la quale si definivano le modalità di conferimento e di raccolta differenziata della carta e del cartone proveniente da utenze civili e da utenze commerciali, artigianali/industriali;

Preso atto delle esperienze maturate a far data dall'istituzione del servizio di raccolta differenziata della carta e del cartone;

Visti:

- l'art. 198 del D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i. che attribuisce ai Comuni le competenze in materia di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati;
- l'art. 7-bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., che prevede l'applicazione della sanzione pecuniaria amministrativa da € 25,00 a € 500,00 per la violazione delle Ordinanze adottate dal Sindaco;
- il Regolamento Comunale per la Gestione dei Rifiuti Urbani ed Assimilati approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n°41 del 30/05/2005;
- il Contratto di Servizio "Raccolta Rifiuti" rep. N° 9966 del 12/06/2002 sulla base del quale AMIA S.p.A. esegue la raccolta dei rifiuti solidi urbani per il Comune di Carrara;
- l'Ordinanza del Sindaco di Carrara n° 335 del 24/07/2009, prot. 35262, nella quale si definivano le modalità di conferimento rifiuti nei territori interessati dal servizio di raccolta domiciliare porta a porta;
- la legge n°689 del 24/11/1981;
- gli artt. 50 e 54 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

ORDINA

che, a decorrere dal giorno **14/06/2010** il conferimento della carta e del cartone, ad esclusione del territorio comunale interessato dal servizio di raccolta domiciliare porta a porta, da parte delle utenze civili e commerciali, artigianali e industriali dovrà avvenire nel rispetto delle seguenti disposizioni:

1) Carta da utenze civili:

La carta dovrà essere introdotta negli appositi cassonetti stradali dedicati, di colore giallo, prestando attenzione ad introdurre materiale privo di sostanze estranee (films plastici, rifiuto organico, ecc.).

2) Cartone da utenze civili:

Il cartone, debitamente ripulito di ogni sostanza estranea (polistirolo, films plastici, rifiuto organico, ecc.), opportunamente ripiegato, ed eventualmente tagliato e legato, in modo da occupare il minor volume possibile, dovrà essere riposto all'interno delle apposite griglie stradali, ove presenti, o, in loro assenza, presso le isole ecologiche, ai piedi di un qualunque cassonetto stradale presente.

Il cartone, comunque, non dovrà essere introdotto nei cassonetti stradali gialli, dedicati alla raccolta della carta.

3) Carta proveniente da utenze commerciali, artigianali/industriali:

Il servizio prevede la raccolta domiciliare del materiale cartaceo di uffici, attività commerciali, attività di servizio, scuole, ecc. che ne facciano richiesta ed è svolto giornalmente dal lunedì al



COMUNE DI CARRARA

Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

Sindaco

sabato dalle ore 08:30 alle ore 13:30, escluso i giorni festivi, in base ad un programma settimanale concordato con le utenze stesse, in base alle necessità derivanti dall'attività da loro svolta.

La carta dovrà essere conferita, ripulita da sostanze estranee come plastiche, polistirolo, metalli, ecc. all'interno di sacchi neri chiusi ermeticamente e di peso non superiore a 20 kg/cad. (come da normativa); il materiale così confezionato dovrà essere deposto fuori dai locali delle utenze, per ragioni di sicurezza, in luogo idoneo ed accessibile agli operatori ed ai mezzi dedicati al servizio di raccolta, senza costituire intralcio in alcun modo ai cittadini e alla viabilità.

Le utenze presso le quali sarà svolto il servizio dovranno esporre nel luogo idoneo alla raccolta dalle ore 7:00 alle ore 8:30 di ogni giorno feriale.

4) Cartone proveniente da utenze commerciali, artigianali/industriali (compreso il territorio comunale interessato dal servizio di raccolta domiciliare porta a porta):

Il servizio prevede la raccolta domiciliare del cartone di uffici, attività commerciali, attività di servizio, scuole, ecc. ed è svolto giornalmente dal lunedì al sabato in orario pomeridiano, escluso i giorni festivi (salvo occasioni di feste, fiere, mercati ecc.).

Il cartone dovrà essere debitamente ripulito di ogni sostanza estranea (polistirolo, films plastici, rifiuto organico, ecc.), opportunamente ripiegato, ed eventualmente tagliato e legato, in modo da occupare il minor volume possibile e dovrà essere depositato dalle utenze servite, fuori dai propri locali, per ragioni di sicurezza, in luogo idoneo ed accessibile agli operatori ed ai mezzi dedicati al servizio di raccolta, senza costituire intralcio in alcun modo ai cittadini e alla viabilità.

Il materiale dovrà essere esposto fuori per il recupero pomeridiano tassativamente dalle ore 12:00 alle ore 13:00 di ogni giorno feriale.

Il servizio di raccolta sarà ultimato nelle zone all'interno della linea nera, come da planimetrie allegata, entro i seguenti orari:

- Zona 1 Carrara Centro: entro le ore 17:00
- Zona 2 Pontecimato, S. Antonio, Fossola, Nazzano: entro le ore 17:00
- Zona 3 Marina di Carrara: entro le ore 17:00

Nelle restanti zone la raccolta sarà ultimata entro le ore 19:00

Fermo restando che le attività commerciali debbono esporre il cartone entro le ore 13 di ogni giorno feriale, il cartone eventualmente individuato all'esterno delle attività commerciali dopo l'effettuazione del servizio di ritiro, comporta l'applicazione delle sanzioni di cui alla presente ordinanza.

Eventuali variazioni relative all'espletamento del servizio e agli orari concordati per il conferimento all'esterno dei rifiuti, che dovessero verificarsi per improcrastinabili esigenze di servizio e che non rendano possibile lo svolgimento della raccolta come sopra disposto, dovranno essere tempestivamente comunicati dal soggetto incaricato di svolgere il servizio al Comando di Polizia Municipale del Comune di Carrara tramite comunicazione via fax (0585/70983).

I Trasgressori alle norme della presente ordinanza saranno soggetti alle sanzioni amministrative previste dall'art. 7-bis del D.lgs. 18.08.2000 n° 267, che prevede l'applicazione della sanzione pecuniaria amministrativa da € 25,00 a € 500,00.

DISPONE

- Che la presente ordinanza sia resa pubblica con affissione all'Albo Pretorio del Comune e della stessa sia data ampia pubblicità alla cittadinanza mediante pubblicazione sul sito internet del Comune e comunicato stampa;
- Che la presente ordinanza sia trasmessa:



COMUNE DI CARRARA

Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

Sindaco

- al **Comando di Polizia Municipale di Carrara**, in quanto organo incaricato per la verifica dell'ottemperanza del presente provvedimento;
- al **Settore Ambiente del Comune di Carrara**;
- ad **Amia S.p.A.**, gestore del servizio di raccolta rifiuti urbani sul territorio comunale;
- all'**Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Carrara**;

Dispone inoltre la revoca dell' Ordinanza Dirigenziale prot. n° 14012 dell'19/04/2004 dal giorno di decorrenza del presente atto.

È fatto obbligo a chiunque spetti di osservare e far osservare la presente ordinanza.

Carrara, 07 Giugno 2010

IL SINDACO
ANGELO ZUBBANI

Avverso al presente provvedimento può essere proposto ricorso al T.A.R. entro 60 (sessanta) giorni ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni dalla data della stessa.