



COMUNE DI CARRARA

Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

Unità di Staff della Direzione Generale
U.O. Comunicazione/URP/Partecipazione e Trasparenza

Incontro n. 6 del 04/12/2008

Oggetto: concertazione sullo schema del piano di partecipazione con le seguenti associazioni di categoria:

Associazioni	Data
A.N.C.R	04/12/2008
A.N.M.I.G	04/12/2008
ARCI RAGAZZI CIRCOLO "Mary Poppins"	04/12/2008
ASSOCIAZIONE SUNUGAL	04/12/2008
ASSOCIAZIONE EL KANDIL ONLUS	04/12/2008
ASSOCIAZIONE IL GIARDINO DELLE PAROLE	04/12/2008
ASSOCIAZIONE ITALIANA CULTURA CLASSICA	04/12/2008
INTERMONDO	04/12/2008
PEGASO BLUE	04/12/2008
U.N.M.S.	04/12/2008
ASSOCIAZIONE DEI MARMI	04/12/2008
FIDAPA	04/12/2008
OGAP	04/12/2008
LEGACOOOP	04/12/2008
IN/DIPENDENZA	04/12/2008
BLANCA	04/12/2008

Intervengono la relatrice Elettra Casani (ufficio partecipazione e trasparenza) e Anna Rossi (ufficio stampa).

Alle ore 11:10 si apre l'incontro alla presenza delle seguenti Associazioni:

OGAP

LEGACOOOP

ALCOLISTI TRATTAMENTO IN DIPENDENZA

BLANCA

La relatrice Elettra Casani illustra ai presenti la legge regionale e lo schema del piano di partecipazione.

ARGOMENTI DELL'INTERVENTO

Il comune di Carrara ha predisposto lo schema per dare stabilità e continuità ai processi partecipativi locali. Si tratta di un'azione importante perché agevola i cittadini ad usufruire dell'opportunità offerta dalla legge regionale. Lo schema del piano è l'insieme delle linee guida, delle strutture e degli strumenti per attuare i processi partecipativi e trovare risposte a problemi di carattere collettivo, aprendo un dialogo strutturato e condiviso con una documentazione trasparente. La relatrice ha illustrato il piano, parlando delle linee guida, delle strutture e competenze e degli strumenti e procedure partecipative.

LE LINEE GUIDA

Servono ad individuare i soggetti (tutti coloro che hanno interesse per lo sviluppo del territorio comunale), atti (piani, progetti, programmi o interventi di competenza comunale e di rilevante impatto sul territorio), tempi (il processo partecipativo locale ha una durata di sei mesi, con una

proroga di tre mesi se autorizzata dall'autorità regionale).

LE STRUTTURE E COMPETENZE

La responsabilità è del Comune di Carrara e dei vari settori e unità operative che sono competenti nella materia oggetto di partecipazione: l'ufficio partecipazione e trasparenza sarà, infatti, trasversale, supportando i vari settori del comune nell'organizzazione dei processi partecipativi locali. Tra le competenze è da rilevare l'importanza della creazione di un sistema informativo in grado di supportare le attività di comunicazione e informazione consentendo l'accesso a tutto il materiale e a quanto viene scritto e elaborato a seguito del risultato del processo partecipativo, attraverso la stesura del documento della partecipazione che, predisposto dal responsabile del procedimento e curato con il supporto del responsabile dell'ufficio partecipazione e trasparenza, accompagna il piano, progetto, programma o intervento per tutto l'iter previsto (Giunta Comunale, Commissioni Consiliari, Consiglio Comunale).

GLI STRUMENTI E LE PROCEDURE

I cittadini hanno la possibilità di partecipare alle decisioni del governo dell'Ente attraverso quattro fasi o livelli.

Al primo livello deve essere garantita la pubblica informazione di tutto il materiale oggetto del processo partecipativo locale, al secondo la presentazione delle proposte da parte dei cittadini, al terzo la progettazione partecipata e al quarto il monitoraggio e verifica dei risultati del processo partecipativo.

IL DIBATTITO

Si apre, quindi, il dibattito in cui si registra il forte interesse manifestato dalle Associazioni presenti per l'iniziativa intrapresa dal Comune di Carrara e la disponibilità a cogliere l'importante opportunità offerta.

Al termine la relatrice Elettra Casani invita le Associazioni a fare pervenire tempestivamente le eventuali osservazioni, dato che, seguendo il necessario iter procedurale, è intenzione dell'Amministrazione Comunale procedere nel mese di gennaio alla presentazione dello schema di partecipazione al Consiglio Comunale per la sua approvazione.

Alle ore 12.30 la riunione si conclude.

INFO

Unità di Staff della Direzione Generale

U.O. Comunicazione/URP/Partecipazione e Trasparenza

Tel. 0585 641389, 0585 641469

E-mail urp@comune.carrara.ms.it