

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Massimiliano Germiniasi  
Telefono 0585 641299  
Fax 0585  
E-mail massimiliano.germiniasi@comune.carrara.ms.it  
Nazionalità ITALIANA

### ESPERIENZE LAVORATIVE

#### Settore Pubblico

• Date (da – a)

03/05/1997 a 30/09/1997 A seguito di pubblica selezione Dipendente a tempo Determinato come Istruttore Direttivo Contabile (ex VII q.f.) alla Regione Toscana a Firenze presso il Dipartimento Bilancio e Patrimonio;

01/10/1997 a 30/09/2006 A seguito di pubblico concorso, per esami, Dipendente a tempo indeterminato come Funzionario Ragioniere Capo (ex VIII q.f., Cat. D3) presso il servizio ragioneria del Comune di Seravezza (LU), - 1° classificato graduatoria finale;

01/10/2006 a 31/03/2008 A seguito di mobilità volontaria, Funzionario Ragioniere Capo presso il Comune di Fivizzano (MS), Responsabile dell' Area Finanziaria;

01/04/2008 a 21/08/2008 A seguito di pubblico concorso, per esami, Dirigente del Settore Gestione, Finanza e controllo presso il Comune di Piombino (LI) con contratto a tempo indeterminato, - 1° classificato graduatoria finale;

22/08/2008 a 26/01/2010 A seguito di mobilità volontaria, Dirigente dell'Area Amministrativo-Contabile presso il Comune di Fivizzano (MS);

Dal 27/01/2010 A seguito di bando pubblico per mobilità volontaria, Dirigente dell' Area Finanziaria del Comune di Forte dei Marmi (LU);

Dal 28/12/2011 A seguito di convenzione ai sensi dell'art. 30 del TUEL, Dirigente dell'Area Finanziaria dei Comuni convenzionati di Pietrasanta e Forte dei Marmi (LU);

Dal 29/12/2012 A seguito di bando pubblico per mobilità volontaria, Dirigente dell'Area Finanza, Patrimonio, Personale del Comune di Pietrasanta (LU);

Dal 01/06/2018 A seguito di bando pubblico per mobilità volontaria, Dirigente dell'Area Finanziaria, Partecipate e Patrimonio del Comune di Carrara

• Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI CARRARA (MS), Piazza 2 giugno 1, 54033 - Carrara

• Settore attuale AREA SERVIZI FINANZIARI, PARTECIPATE E PATRIMONIO

- Principali mansioni e responsabilità

## DIRIGENTE SERVIZI FINANZIARI

### Altri incarichi

Incarico di collaborazione presso il Comune di Villafranca in Lunigiana (MS) anni 1998-1999; Incarico di collaborazione presso la Comunità Montana della Lunigiana (MS) dall'anno 2006 al 2011; Incarico di collaborazione presso L'Unione di Comuni Montana Lunigiana (MS) dall'anno 2012 al 2014; Incarico di collaborazione presso il Comune di Villafranca in Lunigiana (MS) nell'anno 2016, Incarico di collaborazione con Società privata per fornire consulenza ad altri Enti sulle tematiche del Bilancio e dell'Armonizzazione contabile nell'anno 2017; Partecipazione a Commissioni di concorso presso altri enti.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### Titolo di studio

Laurea in Economica e commercio (vecchio ordinamento) – Università degli studi di Parma;

### Diploma di specializzazione e principali esperienze formative

Master part-Time "*Bilancio ed Amministrazione aziendale*" - Dipartimento Economia Aziendale Università di Pisa (60 Crediti Formativi Universitari) - PISA, anno accademico 2005/2006;

Corso di Formazione professionale "*Il Bilancio consolidato di gruppo. La metodologia contabile e la sua applicazione all'amministrazione pubblica locale*". Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Prato, in collaborazione con AnciToscana - PRATO, Febbraio 2014;

Master Breve sui "*Servizi Pubblici Locali*" realizzato da ANUTEL con la Collaborazione del Comune di Milano - MILANO, Dicembre 2014 - Marzo 2015;

Master organizzato dall'AICRE in "*Europrogettazione*" - Roma, 07-11 novembre 2016;

### Conoscenze informatiche

Buona conoscenza delle tipologie di apparecchiature informatiche e degli applicativi Windows (Word, Excell) e del pacchetto Office.