



COMUNE DI CARRARA  
Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

## **DETERMINA SENZA RILEVANZA CONTABILE N. 1529 DEL 30/04/2020**

### **DEL SETTORE Opere Pubbliche / Patrimonio**

U.O. Servizi amministrativi a supporto delle Opere Pubbliche

**OGGETTO:** MODIFICA DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA "MANUTENZIONE E STRADE" ORA DENOMINATA "STRADE / MANUTENZIONE / SPORT" CONFERITO AL DIPENDENTE GIUSEPPE MARRANI CON LA DETERMINAZIONE N. 129/2020

### **IL DIRIGENTE**

---

RICHIAMATO il decreto sindacale prot. n. 89849 del 17/12/2019 di attribuzione al sottoscritto dell'incarico di direzione del Settore Opere Pubbliche/Patrimonio a decorrere dal 17/12/2019 fino alla scadenza del mandato del Sindaco;

Visti gli articoli 13, 14, 15 e 18 del CCNL del 21/05/2018, che disciplinano l'area delle Posizioni Organizzative, il conferimento e la revoca degli incarichi e le relative retribuzioni di posizione e di risultato;

Visto l'art. 57 del Regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi modificato da ultimo con deliberazione G.C. n. 612 del 21/12/2018 e l'allegato 1 allo stesso Regolamento che indica i criteri per la graduazione delle posizioni organizzative;

Preso atto della determinazione della retribuzione di ciascuna posizione in relazione alla graduazione della posizione;

Visti i criteri per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa stabili dall'art. 57 citato;

Richiamata la propria determinazione n. 129 del 15/01/2020 con cui al dipendente Ing. Giuseppe Marrani, categoria D, è stato conferito dal 01/01/2020 al 31/12/2020 l'incarico per la posizione organizzativa "Manutenzione e strade", presso il Settore Opere pubbliche / Patrimonio,

Vista la deliberazione G.C. n. 85 del 15/04/2020 che, contestualmente alla modifica della struttura organizzativa dell'ente, modifica a far data dal 01/05/2020 l'assetto e gli ambiti di alcune posizioni organizzative;

Considerato che, in particolare, con la deliberazione n. 85/2020, citata, la U.O. Attività per lo sport e il tempo libero è stata assegnata all'ambito organizzativo della posizione organizzativa "Manutenzione e strade", che assume la denominazione di "Strade / Manutenzione / Sport" e che la conseguente ripesatura della stessa non ha comportato modifiche alla retribuzione di posizione;

Considerato che ai fini della conferma dell'incarico così modificato l'Ing Giuseppe Marrani è in possesso dei requisiti culturali, attitudini e capacità professionale ed esperienza necessari;

Tenuto conto che:

- Non possono essere oggetto di delega le attività gestionali elencate all'art. 45 del regolamento citato lettere da a) ad i);
- La delega può essere conferita alle condizioni e nei termini del vigente regolamento, ai funzionari titolari di P.O. nell'ambito dell'area di riferimento;
- La delega cessa automaticamente all'atto della cessazione, per qualsiasi causa, dell'incarico del dirigente che l'ha conferita;
- Può essere ulteriormente affidato, in caso di assenza del Dirigente (per ferie o per malattia o per altro impedimento non superiore ad un mese), l'esercizio delle funzioni dirigenziali riportate all'art. 45 sub. lettere a), b), e);

Considerato, pertanto, che:

- In relazione alla particolare complessità organizzativa e funzionale del settore caratterizzata dall'elevato numero di dipendenti assegnati al settore oltretutto dal consistente e variegato numero di funzioni e competenze riconducibili al settore stesso, si rende necessaria la definizione di una serie di funzioni ed attività che possono essere esercitate su delega da parte del dipendente, titolare di P.O., e che attengono a limitati profili gestionali, ed, altresì delle funzioni che possono essere esercitate in caso di assenza del Dirigente fino ad un mese, in attuazione di quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari;
- Le funzioni oggetto della delega sono pertanto individuabili nelle seguenti:
  - a) Provvedimenti di liquidazione di spese precedentemente impegnate;
  - b) Atti costituenti manifestazioni di giudizio e/o di conoscenza quali rispettivamente pareri, relazioni, valutazioni ed attestazioni, certificazioni, comunicazioni, verbali nonché autenticazioni e legalizzazioni;
  - c) Atti non provvedimentali esecutivi di precedenti provvedimenti amministrativi, quali comunicazioni, richieste di documentazione, trasmissione di provvedimenti, ecc.;
  - d) Competenze relative al controllo delle presenze e delle assenze, all'autorizzazione delle ferie e delle prestazioni di lavoro straordinario, ove siano assegnati appositi budget nell'ambito organizzativo di riferimento della Posizione Organizzativa;

L'esercizio delle funzioni delegate di cui alle lettere a, b, c e d, è riferito al periodo di durata dell'incarico di titolare della posizione organizzativa e la delega cessa automaticamente all'atto della cessazione, per qualsiasi causa, dell'incarico del dirigente che ha provveduto a conferirla.

- Solo nei casi di assenza del dirigente non superiore ad un mese, per ferie, malattia o altro impedimento, può essere affidato anche l'esercizio delle seguenti funzioni:
  - a) Espressione dei pareri sulle proposte di deliberazione (solo nei casi di assenza del dirigente non superiore ad un mese, per ferie, malattia o altro impedimento);
  - b) Stipula dei contratti (solo nei casi di assenza del dirigente non superiore ad un mese, per ferie, malattia o altro impedimento);
  - c) Ordinanze dirigenziali (solo nei casi di assenza del dirigente non superiore ad un mese, per ferie, malattia o altro impedimento);

Dato atto che con la firma della presente determinazione da parte del Dirigente è rilasciato anche parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.147- bis del D.Lgs 267/2000;

VISTI gli artt. 107 e 183, D.Lgs. n. 267/2000;

## **DETERMINA**

1. di modificare a decorrere dal 01/05/2020 al 31/12/2020 l'incarico di Posizione organizzativa conferito al dipendente Giuseppe Marrani, categoria D posizione economica D6 con la propria determinazione n. 129/2020, citata, in esecuzione della deliberazione G.C. n. 85/2020, citata, con cui è stato modificato l'ambito della posizione organizzativa già denominata "Manutenzione

e strade” e ora denominata “Strade / Manutenzione / Sport” presso il Settore Opere pubbliche/ Patrimonio;

2. di dare atto che il dipendente Giuseppe Marrani è in possesso dei requisiti culturali, attitudini e capacità professionale ed esperienza necessari in relazione all’incarico di cui al presente atto come modificato con la deliberazione G.C. n. 85/2020, citata;
3. di confermare quanto disposto con la propria determinazione n. 129/2020, citata anche con riferimento alla retribuzione di posizione;
4. di stabilire che gli obiettivi da conseguirsi da parte del dipendente incaricato della posizione organizzativa in esame saranno attribuiti con successivo atto a seguito dell’adozione degli appositi atti di programmazione gestionale (Piano della Performance/ PEG);
5. di delegare, per ragioni organizzativo e funzionali e secondo i riferimenti in premessa esplicitati al dipendente Giuseppe Marrani, operante presso il settore Opere pubbliche / Patrimonio con titolarità della posizione organizzativa “Strade / Manutenzione / Sport” le seguenti funzioni ed attività affinché le stesse siano esercitate nel periodo di durata dell’incarico di titolare della posizione organizzativa, dando atto che la delega cessa automaticamente all’atto della cessazione, per qualsiasi causa, dell’incarico del dirigente che ha provveduto a conferirla:
  - a) provvedimenti di liquidazione di spese precedentemente impegnate
  - b) atti costituenti manifestazioni di giudizio e/o di conoscenza quali rispettivamente pareri relazioni, valutazioni ed attestazioni, certificazioni, comunicazioni, verbali nonché autenticazioni e legalizzazioni;
  - c) atti non provvedimentali esecutivi di precedenti provvedimenti amministrativi, quali comunicazioni, richieste di documentazione, trasmissione di provvedimenti, ecc.;
  - d) competenze relative al controllo delle presenze e delle assenze, all’autorizzazione delle ferie e delle prestazioni di lavoro straordinario, nonché alla gestione ordinaria e periodica del rapporto di lavoro del personale assegnato alle U.O. rientranti nell’ambito di riferimento della Posizione Organizzativa;
6. stabilire che in caso di assenza del Dirigente (per ferie o per malattia o per altro impedimento non superiore ad un mese) vengono ulteriormente affidate al titolare della P.O. le seguenti funzioni dirigenziali (vedi art. 53 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi):
  - a) Espressione dei pareri sulle proposte di deliberazione;
  - b) Stipula dei contratti;
  - c) Ordinanze dirigenziali.
7. di dare atto che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni;
8. di dare atto che la presente determinazione è soggetta agli ulteriori e specifici obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs 33/2013.

Il Dirigente  
GIORGI MASSIMO

“Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui agli art.21, 23, 23bis e 23ter del decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 e s.m.i. - Codice dell’Amministrazione digitale. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati del Comune di Carrara.”