

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome DAZZI GIULIA
Indirizzo _____
Telefono _____
Fax _____
E-mail _____

Nazionalità _____
Data di nascita _____

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dipendente di ruolo in qualità di Assistente Sociale del Comune di Carrara, a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami, dal 24.06.2010 a tutt'oggi.
- Dipendente di ruolo in qualità di Assistente Sociale del Comune di Massa, a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami, dal 03.02.2010 al 23.06.2010;
- Dipendente a tempo determinato in qualità di Assistente Sociale del Comune di Carrara a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami dal 31.12.2007 al 31.01.2010;
- Collaborazione continuata e continuativa con il Comune di Carrara in qualità di Assistente Sociale da 15 marzo 2004 a 30.12.2007.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Laurea di primo livello conseguito il 23.10.2003 presso l'Università degli studi di Pisa con la votazione 106/110;
- Esame di Stato per l'abilitazione alla professione presso l'Università degli Studi di Pisa il 16.01.2004;
- Diploma di Ragioneria presso Istituto Tecnico D. Zaccagna a Carrara giugno 1994;
- Iscrizione Albo Assistenti Sociali della Regione Toscana N° 1822 Sezione B;

- Corso introduttivo di formazione in Mediazione familiare “Il lavoro sui conflitti” totale **60 ore** con superamento di prova finale, organizzato dal Comune di Carrara in collaborazione con l’Istituto di terapia familiare di Firenze;
- Corso “Metodologie professionali per la presa in carico dell’utente” docente dott.ssa E. Neve della Fondazione Zancan, con superamento prova finale;
- Partecipazione al convegno “Disabilità dall’individuo ai servizi: un percorso verso l’integrazione”
- Partecipazione al seminario “la protezione del minore, figlio di tossicodipendenti” condotto dal Dott. Mazza con l’organizzazione del Comune di Carrara;
- Partecipazione al corso di formazione “Il ritardo mentale nell’adulto”(16 ore);
- Partecipazione al corso “Gli esiti dell’abuso sessuale infantile nell’adulto”;
- Partecipazione al corso affido familiare, affido all’ente ed adozione: due modelli a confronto”;
- Partecipazione al seminario “Welfare e centralità del servizio sociale. Metodologia, riflessività e supervisione nel servizio sociale”;
- Partecipazione al seminario “L’assistente sociale tra deontologia e responsabilità”;
- Partecipazione seminario “Codice Deontologico per un agire professionale ed orientato”;
- Partecipazione al corso “L’assistente sociale ed il rispetto del codice deontologico nel fornire l’equità di accesso e la presa in carico”;
- Partecipazione incontro “L’Ordine incontra gli iscritti. Le prassi a rischio disciplinare. Incontro a Massa”;
- Partecipazione al corso “Protezione e promozione: il Servizio Sociale e l’istituto giuridico dell’Amministratore di sostegno”;
- Partecipazione al seminario “L’etica come una sfida ed una risorsa per la professione di Assistente Sociale. Il codice Deontologico punto di riferimento per un agire professionale orientato”;
- Partecipazione al seminario “Figli di tutti e figli di nessuno. Le politiche del welfare”;
- Partecipazione al seminario “Affido familiare, nuove teorie fra prospettive e prassi”;
- Partecipazione ad altri vari Seminari di Studio indetti dagli Enti Locali, dall’Università di Pisa e Cooperative Sociali e Ordine degli Assistenti Sociali;
- Seminario “Quale cambiamento dalle politiche di contrasto alla povertà? Riflessioni sulle dimensioni d’attivazione dei progetti d’inclusione nel ReI e nel RdC” 11 marzo 2021
- Seminario “Riflessioni deontologiche. Presentazione del testo “Nuovo Codice Deontologico dell’assistente sociale: le responsabilità professionali” 03/07 luglio 2021
- Seminario Le pratiche politiche della professione di assistente sociale 2/0 18 novembre 2021 18 novembre
- Seminario Programmazione e attuazione dei fondi per il contrasto alla povertà e per l’inclusione sociale
- Seminario Comunità di Pratica per l’inclusione sociale in Toscana - Seminario di restituzione dei Laboratori sull’integrazione sociale/lavor

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

10.01.2022