

OGGETTO: DISCUSSIONE SU REGOLAMENTO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA COMMISSIONE 1

VERBALE

L'anno **DUEMILAVENTUNO**, il giorno **7** del mese di **DICEMBRE** alle ore 12.00. in Carrara, si riunisce la Commissione 1 per discutere del seguente o.d.g:

1. Regolamento Anticorruzione e Trasparenza;
2. analisi documentazione;
3. varie ed eventuali.

Sono presenti:

- Giovanni Montesarchio in sostituzione di Barattini Franco;
- Bassani Cesare;
- Tiziana Guerra in sostituzione di Barbara Bertocchi;
- Barilli Marco;
- Spediacci Gianenrico;
- Crudeli Roberta;
- Serponi Elisa;

Sono presenti altresì il Segretario Generale del Comune di Carrara, Dott. Angelo Petrucciani e la Dott.ssa Natalia Lori, Impiegata amministrativa della U.O. Gare e Appalti del Comune di Carrara e della C.U.C., con funzioni di segretaria verbalizzante.

PREMESSO CHE:

-Il Segretario Generale prende la parola e fa un'introduzione relativa al *Regolamento Anticorruzione e Trasparenza*; indica la finalità del piano, ovvero quella di prevedere una serie di accorgimenti a cui tutto il Comune deve attenersi per evitare una cattiva amministrazione che finisca nella corruzione. Inoltre ricorda che l'ANAC suggerisce di fare anche un monitoraggio costante sull'attività dell'Ente.

Il Segretario spiega che da fine 2020 è affiancato da una dipendente addetta a questo tipo di controllo. Ogni quattro mesi viene fatto il monitoraggio sui vari settori per verificare se sono state adottate tutte le misure per prevenire fenomeni di corruzione.

Inoltre i dirigenti e le PO si stanno adoperando all'interno dei loro settori, per creare procedimenti che evitino mal funzionamenti che portino alla corruzione.

Sul sito del Comune è stato inserito lo strumento del c.d. "*Whistleblowing*" che dà la possibilità di fare segnalazioni su malfunzionamenti dell'amministrazione, su casi di corruzione.

Fra le novità è prevista l'attivazione del PNRR che prevede al suo interno un processo di semplificazione e l'adozione del PIAO (*Piano Integrato di Attività e Organizzazione*) un unico Piano che dovrebbe contenere il piano triennale Prevenzione Anticorruzione, il Piano assunzionale, il Piano per favorire la parità fra uomo e donna, il piano dello Smart Working.

Linee Guida del Ministero spiegheranno come attuare questo Piano all'interno dei Comuni probabilmente da adottarsi entro il 31.01.2022.

Il segretario dà atto che negli ultimi anni il Comune ha attivato un percorso di informatizzazione delle procedure; c'è stato un incremento della digitalizzazione finalizzato alla dematerializzazione. Durante la spiegazione del segretario intervengono i Sig.ri Spediacci e Bassani con domande inerenti il piano e il funzionamento della digitalizzazione.

Il segretario dà atto che all'interno del Comune molti uffici hanno messo in atto il processo della digitalizzazione come per esempio al settore Urbanistica. L'obiettivo è l'eliminazione della carta e la digitalizzazione in ogni settore.

TUTTO CIÒ PREMESSO, alle ore 13.00 si chiude la seduta e si rinvia ad una seduta successiva l'approvazione del *Regolamento Anticorruzione Trasparenza*.

Letto, confermato e sottoscritto.
La segretaria verbalizzante

f.to Dott.ssa Natalia Lori