

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

**GIOIA CREDENZUOLI**

ITALIANA

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 16/11/1988 AL MARZO 1990 AGENTE DI ZONA CAT. C1  
COMUNE DI CARRARA PIAZZA DUE GIUGNO

COMUNE DI CARRARA  
POLIZIA MUNICIPALE

1991 AL 2008 UFFICIO SEGRETERIA COMANDO POLIZIA LOCALE

DAL 2008 A SEGUITO CONCORSO INTERNO UFFICIALE CAT D1  
DAL GENNAIO 2009 AL 31/05/2012 RESPONSABILE NUCLEO ANTI DEGRADO  
COMANDO POLIZIA LOCALE CARRARA

DAL 1/6/2012 AL 15/01/2018 RESPONSABILE DISTACCAMENTO POLIZIA  
LOCALE IN MARINA DI CARRARA

DAL 15/01/2018 AD OGGI RESPONSABILE COORDINAMENTO E CONTROLLO  
SERVIZI ESTERNI/ZONA – MEMBRO SUPPLENTE GOS SERVIZI STADIO  
CARRARESE

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DIPLOMA RAGIONIERE ISTITUTO D. ZACCAGNA

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANA

[ INGLESE]

BUONO

BUONO

SUFFICIENTE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

INFORMATICA DI BASE SISTEMA OPERATIVO WINDOWS – OFFICE – E SIMILARI O DERIVATI

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE A e B

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]